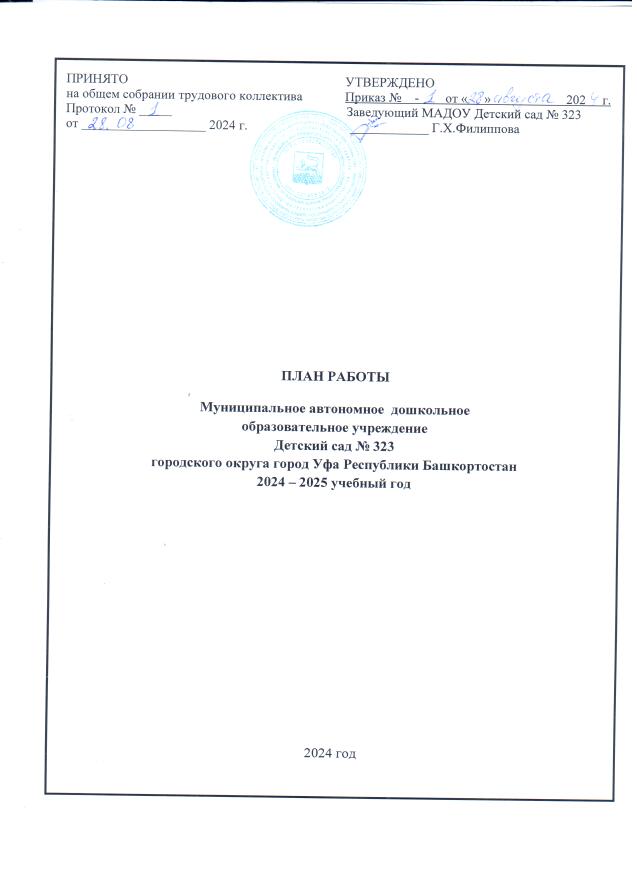
****

**Информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| Официальное наименование Учреждения:  Сокращенное: | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 323 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение)  МАДОУ Детский сад № 323 |
| Место нахождения (юридический и почтовый адрес)  Учреждения: | 450104, Республика Башкортостан, г. Уфа, Октябрьский район, улица Российская, д. 41, корп. 4 |
| Статус Учреждения: | * организационно-правовая форма – учреждение; * тип – дошкольная образовательная организация |
| Учреждение функционирует | с 1989 г. Проектная мощность учреждения 180 мест. |
| Учредитель Учреждения | Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан. |
| Лицензия на право осуществления образовательной  Деятельности по реализации программ дошкольного  образования | Серия 02Л01 №0005709 от 16.03.2016 г., регистрационный №4007 |
| Модель ДОУ (количество групп, структурных подразделений, дополнительных помещений, режим работы общий) | В дошкольном учреждении функционирует 8 групп. Из них (комплектование на 01.09.2024 г):   1. я младшая группа (2-3 года) – 1 группа   2-я младшая группа (3-4 года) – 2 группы  Средняя группа (4-5 лет) – 1 группа Старшая группа (5-6 лет) – 1 группа  Группа компенсирующей направленности (5-6 лет) - 2 группы Подготовительная к школе группа (6-7 лет) -1 группа  Предельная наполняемость - 180 детей  Фактическая наполняемость – 280 детей  ***Структурные компоненты:***  8 возрастных групп; Физкультурный зал; Музыкальный зал; кабинет учителя-логопеда;  Медицинский кабинет, процедурный кабинет, 1 изолятор; «Зеленая зона» участка (огород, цветники); кабинет заведующего; методический кабинет; пищеблок; прачечная.  ***Общий режим работы:*** с 7.00. до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, все праздничные дни. |
| Основная цель детского сада | Целями деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. |

|  |  |
| --- | --- |
| Детский сад решает следующие задачи: | 1. охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; 2. обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); 3. обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования); 4. создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром; 5. формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности; 6. формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; 7. обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. 8. разработка и реализация системы мотивационных мероприятий, направленных на вовлечение педагогов в инновационную деятельность. 9. реализация ОП в соответствии с ФОП ДО. 10. обеспечение обновления предметно-пространственной развивающей среды ДОУ, способствующей реализации нового содержания дошкольного образования и достижения новых образовательных результатов. 11. повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе. 12. освоение и внедрение новых технологий образования дошкольников, через обновление развивающей образовательной среды ДОУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности. |
| Детский сад реализует следующие образовательные области (направления) дошкольного  образования: | * познавательное; * речевое; * социально-коммуникативное; * художественно-эстетическое; * физическое. |
| Детский сад может проводить оценку индивидуального развития детей | * здоровья; * физического развития; * психического развития; * оценка уровня развития в младшем возрасте и на этапе завершения Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:  1. индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); 2. оптимизации работы с группой детей. |

*Контакты*

Адрес: 450104, г. Уфа, улица Российская, дом 41, корпус 4.

Тел.: 8 (347) 285-52-50

E-mail: raduga323@bk.ru

Адрес сайта: detsad323.ru

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

* + Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  + Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  + Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 01.05.2017 г.);
  + Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан»;
  + Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в ред. Федерального за[кона о](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217313/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/)т 28.05.2017 N 100-ФЗ);
  + Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  + Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  + Приказом министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
  + Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011г. №302н

«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в ред. Приказа Минздрава России от 15.05.2013 N 296н.);

* + Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390;
* Нормативными и распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении (устав, распоряжения, приказы, инструкции, памятки и т.д.).

# Анализ работы за прошедший 2023 – 2024 учебный год Анализ системы управления Учреждения

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Учредитель: функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В ДОУ сформированы коллегиальные органы управления:

* Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – представляет полномочия работников ДОУ, в состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
* Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
* Родительский комитет Учреждения, является органом самоуправления Учреждения и действует на основании положения о нем.
* Наблюдательный совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положением об Общем собрании, Положением о Педагогическом совете, Положением о Родительском комитете и Положением о Наблюдательном совете.

Представительным органом работников является действующий в ДОУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

В ДОУ используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей).

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

**Вывод:** Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей.

# Анализ организации образовательного процесса и содержания и качества подготовки воспитанников

Образовательный процесс организуется на основе Основной общеобразовательной программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 323 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, которая определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6 ФГОС ДО от 17.10.2013г. № 1155.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

# Участие коллектива и воспитанников ДОУ в мероприятиях, фестивалях, выставках, конкурсах:

|  |
| --- |
| **Всероссийские конкурсы**   1. Всероссийский конкурс «Космос», работа «Мой папа – космонавт» Акдемир Нисанур (куратор: Акдемир В. С.) – диплом 3 степени, 2023 г. 2. Региональный конкурс «Милая мама», работа «Мамочка, нет тебя дороже» (руководитель Абзалилова Р.З.) - Тагирова Лейла, 2 место, 2023 г.   **Международные конкурсы**   1. Международный конкурс «Дорожная азбука для дошколят» (руководитель Абзалилова Р.З.) – Айдиля Киекбаева, 1 место, 2023 г.   **Городские конкурсы**   1. Городской конкурс «Серебряная Снежинка» (руководитель Халилова З.Г.) Тагирова Лейла, участник. 2023 г. 2. Городской смотр-конкурс «Снежный городок» на лучшее зимнее оформление прогулочных участков и территорий ДОУ, посвященного Году добрых дел для малой Родины в РБ. Победители в номинации «Зимние фантазии», 2023 г. 3. Городской виртуальный флешмоб «Эхо войны» (руководитель - Курилова З.П.) – Нечаев Андрей, 2 место, 2023 г. 4. Городской интернет-конкурс «Мой любимый воспитатель» (руководитель – ст.воспитатель Муратова Н.Н.) – Нречаев Андрей, Муратова Алина, победители районного этапа, 2023 г.   **Районные конкурсы**  1. Районный интернет-конкурс детских рисунков «Армейский вернисаж», посвященный Дню защитников Отечества (руководитель Булатова С.П.) – Носкова Злата, 2 место 2023»   1. Районный смотр конкурс «Снежный городок» на лучшее зимнее оформление прогулочных участков и территории ДОО, 1 место 2023 г. 2. Муниципальный этап олимпиады «Мы Гагаринцы» по физической культуре, Гонтюрев Глеб, победитель. 3. Районный дистанционный конкурс юных чтецов «Читаем Сергея Михалкова», посвященном 110-летию со дня рождения С.В. Михалкова (наставник  Булатова С.П.) – Клековкин Дмитрий , 3 место 2023 г. 4. Районный конкурс-выставка творческих работ педагогов «Творческий педагог», приуроченный к году педагог-наставник – Тагирова Айгуль Каюмовна, 1 место, 2023 г. 5. Районный смотр-конкурс чтецов «Вдохновение» (руководитель Курилова З.П.) – Сафин Ринат, призер 2023 г. 6. Районный конкурс юных исполнителей сказок народов мира «Здравствуй, здравствуй, сказка!». Номинация «Исполнение сольного номера» (руководитель Шайсламова Л.В.) – Мурзагалин Булат, призер 2023 г. 7. Районный конкурс детского музыкального творчества «Осенний калейдоскоп» (руководитель–Галиуллина Е.И) – вокальный ансамбль «Лучики», 1 место 2023 г. 8. Районный вокальный конкурс эстрадной песни «Ретро-шлягер – 2023» (руководитель - Галиуллина Е.И.) – Гареева Диана, лауреат 1 степени, 2023 г. |

# Платные дополнительные услуги

В соответствии с уставом дошкольного учреждения и на основании Положения о порядке предоставления платных дополнительных услуг детский сад реализует дополнительные услуги с учетом потребностей семьей и на основе договора, заключаемого между МАДОУ и родителями (законными представителями).

Все дополнительные услуги проводятся во вторую половину дня, не заменяя основную образовательную деятельность и не противоречат СанПиН Педагоги дополнительного образования, воспитатели проводят активную работу по популяризации дополнительных образовательных программ, строят свои занятия с учетом потребностей и интересов детей, обеспечивают преемственность основных видов детской деятельности, интегрированность коммуникативных, познавательных, образовательных, художественных оснований творческой деятельности. Все дополнительные услуги осуществляются в игровой форме.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В 2023 году осуществлялось дополнительное образование дошкольников:   |  |  | | --- | --- | | **Кружок** | **Руководитель** | | | **«Хореография»**  Художественно – эстетическая направленность | Галиуллина Елена Ильинична | | **«Обучение грамоте»**  Подготовка к школе | Булатова Снежана Павловна | | **«Песочная терапия»**  Художественно – эстетическая направленность | Даминова Расима Хакимьяновна | | **«Веселый счет»**  Интеллектуально – познавательная направленность | Тагирова Айгуль Каюмовна | | **«Занимательная математика»**  Подготовка к школе | Шайсламова Ляйсан Вагизовна/  Султанова Айгуль Фанусовна | | **«Палитра»**  Художественно – эстетическая направленность | Халилова Зульфия Гумаровна | | **«Сенсорика»**  Интеллектуально – познавательная направленность | Лукманова Гульшат Ринатовна | | **«Рукоделие»**  Художественно – эстетическая направленность | Канбекова Светлана Рафилевна | | **«Волшебный пластилин»**  Художественно – эстетическая направленность | Акдемир Венера Салаватовна | | **«Вокал»**  Художественно – эстетическая направленность | Галиуллина Елена Ильинична | | **«Веселый язычок» -** инд. занятие с логопедом**»**  Оказание коррекционной помощи | Гаязетдинова Тансылу Рифовна | | **«Веселый язычок» -** групповое занятие | Гаязетдинова Тансылу Рифовна | | **«Фитнес для дошколят» -** физкультурно-спортивное направление | Султангулова Алия Ринатовна | | **«Речитайка» -** интеллектуально-познавательная направленность | Гирфанова Диана Фанусовна | |

Таким образом, проанализировав охват обучающихся и отзывы родителей можно сделать вывод, что дополнительное образование отвечает запросам детей и родителей, а преподавание находится на высоком профессиональном уровне.

# Анализ усвоения воспитанниками МАДОУ материала образовательных программ

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования(ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования ( ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами ( СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

Для коррекции индивидуальной работы с воспитанниками, воспитатели всех возрастных групп проводили анализ индивидуального развития каждого ребенка. Анализ проводился на начало и на конец года. По результатам анализа можно сделать выводы, что, в целом, к концу года мы имеем достаточно высокий уровень развития воспитанников в соответствии с реализуемой программой, который достигался за счет профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

Нельзя недооценивать влияние психоэмоционального состояния воспитанников на усвоение материала образовательной программы. Поэтому в течение года большое внимание уделялось воспитателями нормальному протеканию периода адаптации воспитанников к условиям детского сада. В детском саду создана атмосфера тепла, уюта и благожелательности. Это снимает тревогу волнение и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период, поэтому воспитанников имеющих проблемы в адаптации в ДОУ практически нет. Анализируя процесс адаптации поступивших воспитанников, отметим, что у большинства воспитанников адаптация носила характер средний степени тяжести.

Обеспечение психологической безопасности здоровья воспитанников происходило через создание благоприятной обстановки во время адаптации ребёнка к условиям детского сада, предоставление ребёнку свободы выбора и волеизъявления, психологически комфортную организацию режимных моментов, использование приёмов релаксации в режиме дня.

Учителем-логопедом проведено обследование воспитанников ДОУ в сентябре-апреле 2023 – 2024 г. Из воспитанников логопедической группы 8 человек уходят в школу с хорошей речью, 5 воспитанников - со значительными улучшениями. Все дети идут в массовую школу (лицеи, гимназии).

Изменившийся строй жизни, отсутствие идеологии оказали существенное влияние на воспитание подрастающего поколения. В связи с этим остро возникла необходимость возрождения и развития уникальных духовных национальных традиций и начал родной культуры в духовно – нравственном, культурном и патриотическом воспитании детей. С этой целью педагоги активно включают в план своей работы различные мероприятия по ознакомлению воспитанников с родным краем, его традициями, народами. В ДОУ проводятся открытые мероприятия с учетом национального компонента (сабантуй, масленица, ярмарка, тематические утренники, беседы, выставки работ воспитанников).

В МАДОУ созданы условия для развития представлений о человеке в истории и культуре. Имеются подборки книг, открыток, репродукций, игры. В детском саду создан башкирский музей, где имеются образцы предметов народного быта, национальные костюмы, куклы в национальных одеждах, художественная литература.

Музыкальное воспитание в ДОУ подчинено общей цели и строится с учетом своеобразия музыкального искусства и особенностей дошкольников. В центре внимания — психологическая разрядка и психоэмоциональная комфортность существования дошкольника посредством музыкальных видов деятельности; эстетическое воспитание личности ребенка, накопление ребенком положительного эмоционального опыта посредством общения с музыкой.

Поставленные годовые задачи по музыкальному развитию воспитанников решались в разнообразных формах: на музыкальных занятиях, на праздниках, досугах, развлечениях, в повседневной жизни, совместно с педагогами и родителями (законными представителями).

Для решения задач музыкального воспитания в ДОУ создана достаточная материально-техническая база, создана развивающая предметно- пространственная среда, соответствующая всем современным санитарным, методическим требованиям.

# Работа с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) занимают активную позицию по отношению к дошкольному учреждению, оказывая огромную помощь в подготовке МАДОУ к новому учебному году, в благоустройстве детского сада и обновлении развивающей предметно-пространственной среды.

Практика показывает, что не все родители (законные представители), на должном уровне, вникают в проблемы воспитания, развития и оздоровление своего ребенка, поэтому в условиях жизни в современном обществе педагогу необходимо разобраться в проблеме «Что сегодня происходит между детским садом и родителями?», «Достаточно ли возможностей для успешного взаимодействия?». А принятие дошкольным учреждением полностью проблем на себя, не может обеспечить повышение эффективности процесса воспитания и развития здорового ребенка. Поэтому основная работа в течение учебного года была направлена на сближение интересов педагогов, воспитанников и их семей.

Современные родители (законные представители) достаточно грамотны, имеют доступ к педагогической информации, но часто они пользуются случайной литературой, бессистемно и поэтому знания у них хаотичны.

Большой популярностью у родителей (законных представителей) пользуется сайт ДОУ и страница в социальных сетях ВКонтакте. Педагоги МАДОУ широко используют современные нестандартные формы вовлечения родителей (законных представителей) в жизнь группы, что способствует формированию коллектива единомышленников.

Немаловажным, на наш взгляд, является системность и последовательность в работе с родителями (законными представителями): индивидуальный подход к каждому ребенку и каждой семье, взаимное доверие и взаимопомощь педагогов и родителей (законных представителей), укрепление авторитета педагога в семье, а родителей (законных представителей) в детском саду.

Для выявления отношения родителей (законных представителей) к детскому саду, степени удовлетворенности предоставляемыми услугами и для определения направления работы по взаимодействию ДОУ с семьей было проведено несколько анкетирований. Анализ полученных данных показал, что респонденты оценивают образовательную деятельность дошкольного учреждения на оптимальном уровне. Анкетирования проводились в преддверии общеродительских собраний и дали возможность своевременно внести корректировки в перечень поднимаемых вопросов.

Существенным направлением в деятельности руководителя ДОУ является работа по повышению имиджа образовательного учреждения. Одним из способов решения данной задачи является постоянное информирование

общественности о деятельности дошкольного учреждения. Этому способствует функционирование сайта МАДОУ, а также публикации в средствах массовой информации. В соответствии с требованиями законодательства на сайте учреждения был представлен отчет о самообследовании ДОУ за 2023 год. Постоянная и своевременная актуализация информации на сайте ДОУ позволяет родителям (законным представителям) получить интересующую информацию о деятельности учреждения, обеспечивает интерактивное взаимодействие с родителями (законными представителями).

По итогам 2023 – 2024 учебного года работа по взаимодействию с семьями воспитанников оценивается на оптимальном уровне, но чтобы добиться устойчивых положительных результатов, необходимо продолжать работу с родителями (законными представителями) на повышение уровня педагогической грамотности; расширение педагогического кругозора; решение проблем воспитания и обучения детей, привлечение к активному участию родителей (законных представителей) к деятельности дошкольного учреждения.

# Обеспечение здоровья и здорового образа жизни Обеспечение безопасности.

Для обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников созданы следующие условия - качество пожарной и общей безопасности в помещениях детского сада и на его территории соответствуют нормам, правилам Госпожнадзора и Роспотребнадзора. Установлена тревожная кнопка, системы видеонаблюдения, на территории ведутся сезонные работы по уборке, расчистке, созданию безопасной среды для воспитанников. С персоналом своевременно проводятся инструктажи по технике безопасности, включающие: инструкции, относящиеся к должностям, инструкции о соблюдении требований безопасности при организации ООД, трудовой деятельности воспитанников, по охране жизни и здоровья на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий в разное время года, по предупреждению детского дорожного травматизма.

В детском саду создана система работы с воспитанниками по всем направлениям безопасности: составлены перспективные планы работы; годовые планы работы по правилам дорожного движения; воспитанники рисуют, составляют рассказы, сказки по тематике безопасности; проводятся открытые мероприятия, ООД по теме «Безопасность».

Вопросы безопасности жизнедеятельности затрагиваются на родительских собраниях; оформлены уголки информации, папки-раскладушки, памятки, буклеты. Составлен комплексный план совместных мероприятий по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

# Медицинское обслуживание и организация питания

Оказание услуг по приготовлению пищи в ДОУ осуществляет Муниципальное автономное учреждение «Центр детского и диетического

питания». В МАДОУ Детский сад № 323 осуществляется 4-х разовое питание на основе утверждённого десятидневного меню, согласованное с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания.

Питание в ДОУ полноценное, разнообразное по составу продуктов и полностью удовлетворяет физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах и энергии. Контроль за организацией питания осуществляет администрация ДОУ.

Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы бракеражной комиссией. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием- изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудованы приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами. Приготовление пищи производится с соблюдением санитарно

– гигиенических требований и норм.

# Анализ заболеваемости и посещаемости детьми МАДОУ

Здоровье ребенка – условие его полноценного роста и показатель нормального развития. Основу образовательного процесса в ДОУ составляет применение следующих здоровьесберегающих технологий: двигательный режим, закаливающие процедуры, оздоровительно-профилактические мероприятия, занятия физкультурой в нетрадиционной форме, логоритмические упражнения, создание атмосферы психологического комфорта.

Оздоровление воспитанников – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело. Для этого мы разработали соответствующий режим дня, где оздоровительные мероприятия не нарушают образовательную деятельность. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей (законных представителей) по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности воспитанников, развитию основных движений, подвижным играм и специальным мерам закаливания детского организма. Продолжалась работа по организации, обогащению и использованию спортивных уголков в группах, построение мероприятий умственного плана велось с учетом подбора таких форм работы с воспитанниками, чтобы происходила постоянная смена поз. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: гимнастические палки, плоские и круглые, мячи, обручи, скакалки и т.д.; дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

В ДОУ разработана система мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости воспитанников, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды, дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным воспитанникам осуществлялся индивидуальный подход. В течение года регулярно проводится медико- педагогический контроль проведения физкультурных занятий, условий развивающей предметно-пространственной среды и образовательной деятельности.

В МАДОУ проводятся профилактические процедуры, профилактика плоскостопия и нарушений осанки. Большое внимание педагогический коллектив уделяет физкультурным занятиям. Системная работа по физическому воспитанию в МАДОУ включает в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия с включением компонента корригирующих упражнений в соответствии с возрастными особенностями, физкультурные минутки, динамические паузы, прогулки, развлечения и досуги.

Традиционно в МАДОУ организуются Дни здоровья, спортивные праздники и развлечения в спортивном зале и на улице, на спортивной площадке.

# Материально-техническое обеспечение МАДОУ Детский сад № 323.

**Данные о наличии специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса**

Состояние материально-технической базы МАДОУ Детский сад № 323 соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, речевого, познавательного и социально-коммуникативного развития воспитанников.

Организованная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность воспитанников, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности**,** безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись информационные стенды. Для обеспечения педагогического процесса была приобретена методическая и познавательная литература, игры и пособия, осуществлена подписка на периодические издания.

В МАДОУ имеются: музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет заведующего, кабинет делопроизводителя, кабинет учителя-логопеда, методический кабинет, ИЗО кабинет, кабинеты специалистов, башкирский музей, ряд служебных помещений, медицинский блок: изолятор, процедурный кабинет, пищеблок.

* 1. **Анализ кадрового потенциала МАДОУ Детский сад № 323** Педагогический коллектив, организующий образовательную работу с воспитанниками, состоит из 16 педагогов: 1 учитель-логопед, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 старший воспитатель, 12 воспитателей.

В МАДОУ отработана система взаимосвязей между всеми структурами и работниками учреждения. Должностные инструкции работников соответствуют штатному расписанию и специфике работы МАДОУ. Графики работы сотрудников составлены рационально, подвергаются пересмотру и корректировке в соответствии с производственной необходимостью.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 100%. Анализ кадрового состава показывает достаточно стабильное состояние уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов на протяжении ряда лет. Это является существенным фактором совершенствования содержания и технологий образовательного процесса, активного мотивированного участия педагогов в инновационной деятельности.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, в соответствии с разработанным графиком.

Большое внимание уделяется стабилизации педагогического коллектива, созданию положительного микроклимата. Главным критерием подбора кадров является любовь к детям, интеллектуальные возможности, профессиональная компетентность, высокий уровень общей культуры, творческий потенциал.

Повышению качества учебно-воспитательного процесса и педагогического мастерства педагогов способствовали разнообразные формы работы и методические мероприятия: участие в работе районного методического объединения, педсоветы, деловые игры, консультации, семинары, вебинары, смотры-конкурсы, анкетирование, самоанализ.

**Качество кадрового обеспечения**

В 2023-2024 году повысили квалификационную категорию 6 педагогов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.педагога | Должность | Дата прохождения аттестации |
| 1 | Галиуллина Е.И. | Муз.руководитель | Высшая кв.кат. |
| 2 | Булатова С.П. | воспитатель | Высшая кв.кат. |
| 3 | Абзалилова Р.З. | воспитатель | Высшая кв.кат. |
| 4 | Шайсламова Л.З. | воспитатель | Высшая кв.кат. |
| 5 | Султангулова А.Р. | воспитатель | Первая кв.кат. |
| 6 | Гирфанова Д.Ф. | воспитатель | Первая кв.кат. |

**Прошли курсы повышения квалификации**

1. АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» «Внедрение новой федеральной образовательной программы для педагогов детского сада», 26.07.2023 – старший воспитатель Муратова Нафиса Назифовна
2. ООО «Межотраслевой институт ДПО «Аспект» «Соблюдение требований ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по обновленному ФГОС ДО», 2023 – воспитатель Лукманова Гульшат Ринатовна
3. ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «Направления и условия реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования», 31.08.2023 – все педагоги.
4. ООО «Межотраслевой институт ДПО «Аспект» «Детский фитнес: организация и проведение занятий по фитнесу и активному Физкультурно-оздоровительному досугу с детьми дошкольного возраста», 2023 – воспитатель Султангулова Алия Ринатовна.

# Публикации в печатных изданиях

1. Планета Педагогов. Тема: «Кружковая работа в деском саду по изучению башкирского языка». Абзалилова Расима Зинатулловна. 29.08.2023 г.

**2.5 Оценка воспитанников детского сада начальной школой**

Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач МАДОУ сотрудничает на договорной основе с МАОУ ЦО школа № 69, сотрудничество осуществляется в рамках преемственности между ДОУ, начальным звеном школы. Согласно плану работы организовывались и проводились целевые прогулки детей в школу.

Осуществлялся единый подход при формировании у детей: гигиенических навыков, культуры поведения, толерантности, знаний по ОБЖ, стремления к здоровому образу жизни и т. п.

Анализируя, работу прошлого учебного года мы видим, что работа была направлена на мотивационную готовность детей к школе. Была организована целенаправленная педагогическая работа с воспитанниками 6-7 лет, предусматривающая поэтапное формирование компонентов школьной позиции.

Педагоги поддерживают тесную связь с выпускниками ДОУ, отслеживают дальнейшие успехи наших воспитанников, которые обучаются в школах и гимназиях. По отзывам учителей, воспитанники МАДОУ дисциплинированы, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников.

**Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В МАДОУ Детский сад № 323 контроль осуществляется на основании:

* Устава.
* Положение «О внутренней системе оценки качества образования».
* Приказов по ДОУ.
* Утвержденного годового плана работы МАДОУ Детский сад № 323.

Цель контроля: исполнение законодательных и нормативных документов, принятие мер по пресечению их неисполнения.

Формы и методы проведения контроля:

* Наблюдение
* Анкетирование, опрос, беседы
* Тестирование
* Посещение ОД, режимных моментов
* Анализ детских работ
* Анализ ведения документации

Контроль в 2023 – 2024 году проводился согласно утвержденного плана осуществления контроля. Все рекомендации и замечания устранялись оперативно и вовремя. Не возникала необходимость в проведении повторного контроля.

**Направления работы на 2023 – 2024 учебный год**

Для детского сада – дальнейшее развитие детского сада, повышение конкурентоспособности учреждения; укрепление кадрового потенциала детского сада, укрепление материально – технической базы.

Для детей – получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка, создание условий для равных стартовых возможностей.

Для педагогического коллектива – увеличение интереса к профессии и развитие профессиональной компетентности.

Для семьи – сохранение здоровья ребенка и успешность ребенка при поступлении в школу; предоставление широкого спектра образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и с учётом потребностей семей воспитанников, в том числе и платных образовательных услуг.

В соответствии с ФГОС ДО каждому воспитаннику в ДОУ предоставлены условия для полноценного личностного роста, развития у воспитанников аналитических умений и навыков, знания истории своей республики, общей эрудиции. В связи с этим педагогический коллектив использует в своей работе направления инновационной деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная  область | Технология |
| Физическое развитие | Здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, технология ИКТ. |
| Познавательное развитие | Технология уровневой дифференциации или уровневое обучение, игровые технологии, технология ИКТ. |
| Социально- коммуникативное развитие | Технология уровневой дифференциации или уровневое обучение, игровые технологии, технология проектной деятельности, технология ИКТ. |
| Речевое развитие | Игровые технологии, технология ИКТ, квест-технологии,  здоровьесберегающие технологии |
| Художественно-  эстетическое развитие | Игровые технологии, технология ИКТ, технологии эстетической  направленности |

**Участие в грантах, конкурсах на получение денежного поощрения**

|  |  |
| --- | --- |
| В 2023 году Детский сад № 323 участвовал в программе поддержки местных инициатив 2024 (ППМИ -2024) . С проектом «Ремонт теневых навесов в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 323 городского округа город Уфа Республики Башкортостан» | Победители |

**Выводы и перспективы развития ДОУ**

Анализ деятельности детского сада за 2023 - 2024 учебный год выявил

успешные показатели в деятельности МАДОУ. Учреждение функционирует в

режиме развития. В МАДОУ Детский сад № 323 сложился перспективный,

творческий коллектив педагогов, имеющий потенциал к профессиональному росту.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МАДОУ Детский сад № 323 должно реализовать следующие направления развития:

* повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов;
* повышать эффективность работы системы Управления ДОУ в области развития ДОУ;
* обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- создавать условия для самореализации личности воспитанников;

* формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;

- расширить спектр платных образовательных услуг;

* пополнять материально-техническую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Годовые задачи на 2024-2025учебный год:**

1. Сохранить показатели по обеспечению 100% охвата дошкольным образованием детей с учетом запроса родителей (законных представителей), в том числе для детей с ОВЗ.

2. Совершенствовать технологии управления образовательным процессом в ДОО на основе результатов оценки качества и применения принципов открытости.

3. Создать условия для формирования единого образовательного пространства, ориентированного на воспитание патриотизма, российской гражданской идентичности, нравственной культуры личности.

4. Повышать результативность участия дошкольных образовательных организаций и педагогов в грантовых и профессиональных конкурсах с целью привлечения дополнительных ресурсов, решения вопросов эффективного развития и повышения конкурентоспособности.

5. Продолжать совершенствовать систему работы в ДОО, обеспечивающей выявление и развитие талантливых и одаренных детей, развитие их индивидуальных способностей.

**Блочное планирование**

* 1. **Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| ***Общее собрание работников Учреждения***  **Заседание № 1.**  Тема: «Основные направления деятельности МАДОУ на новый учебный год».   1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы МАДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ.   **Заседание № 2.**  Тема: «О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»   1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ. Проведение инструктажей к ЛОП. 3. Итоги работы за 2024-2025 учебный год | Август  Апрель | Заведующий  Заведующий |  |
| ***Педагогический совет***  **Педсовет № 1**  Тема: «Установочный (организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году)  Форма проведения круглый стол | Август | Заведующий Старший воспитатель |  |
| **Педсовет № 2**  **Тема:** «Наблюдаем мир вокруг»  Форма проведения: круглый стол | Ноябрь |  |
| **Педсовет № 3**  Тема: «Гимнастика для умных детей»  *Форма проведения: практикум* | Январь |  |
| **Педсовет № 4**  Тема: «Слово о Родине»  *Форма проведения: круглый стол* | Март |  |
| **Педсовет № 5**  Тема: «Результаты работы педагогического  коллектива за 2024-2025учебный год»  *Форма проведения: круглый стол* | Май |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Родительский комитет***  **Заседание № 1.**   1. Утверждение состава Родительского комитета. 2. Знакомство с новыми нормативно - правовыми документами, регламентирующими деятельность МАДОУ, организацией образовательного процесса в МАДОУ в 2024 – 2025 учебном году. 3. Ознакомление с Отчѐтом по результатам самообследования деятельности МАДОУ за 2023 учебный год 4. Знакомство с годовым планом МАДОУ работы на 2024-2025учебный год 5. Утверждение плана работы Родительского комитета на новый учебный год. 6. Знакомство с актом готовности МАДОУ к 2024–2025 учебному году.   **Заседание № 2.**   1. Об итогах финансово-экономической деятельности МАДОУ за 2023 год. 2. Результаты анкетирования родителей об удовлетворѐнности деятельностью МАДОУ. 3. Создание благоприятного имиджа МАДОУ в социуме, сотрудничество с социумом, вопросы качества воспитания и образования детей в МАДОУ в условиях взаимодействия с семьѐй, реализация задач ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО.   **Заседание № 3.**   1. Подведение итогов работы за год. 2. Готовность выпускников МАДОУ к выпуску в школу. 3. Обсуждение плана работы МАДОУ на летне- оздоровительный период 4. Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте ДОУ в летний период. 5. Итоги работы Родительского комитета МАДОУ | Сентябрь  Декабрь  Май | Заведующий Старший воспитатель |  |

* 1. **Повышение социальной активности и деловой квалификации**

**сотрудников**

* 1. **Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| Направить на курсы повышения квалификации педагогов, помощников воспитателей. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |  |
| Организация работы по аттестации воспитателей:  -оказать помощь по подготовке к аттестации | В течение года | Старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Провести организационно - педагогическую работу:  -Посещение педагогами методических объединений района; | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |  |
| Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание  графиков курсовой подготовки. | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |  |
| Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  Организация выставок методической литературы.  Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Старший воспитатель |  |
| Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта*.* | в течение года | Старший воспитатель |  |
| Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Заведующий Старший  воспитатель |  |
| Продолжать разрабатывать и реализовывать  авторские программы, методические разработки педагогов ДОУ*.* | в течение года | Старший воспитатель |  |

* 1. **Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственний** | **Отметка о выполнении** |
| Обновление графика аттестации педагогов | Сентябрь | Старший  воспитатель |  |
| Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Заведующий Старший воспитатель |  |
| Прохождение аттестации по графику | В течении года | Воспитатели |  |
| Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с  целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности | В течении года | Заведующий Старший воспитатель |  |

* 1. **Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы, мастер- классы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Консультация: «Групповая документация  воспитателей, планирование образовательной работы с детьми» | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| Семинар-практикум: «Обновление РППС в соответствии с ФОП ДО» | Октябрь | Старший  воспитатель |  |
| Консультация: ««Гимнастика пробуждения в  ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы»» | Октябрь | Инструктор по  ФИЗО |  |
| Консультация: «Особенности работы с  одаренными детьми» | Ноябрь | Воспитатель |  |
| Консультация «Формирование экологических  представлений через проектную деятельность в ДОУ» | Ноябрь | Старший воспитатель |  |
| Консультация: Развитие межполушарного  взаимодействия как основы интеллекта и физического здоровья детей» | Декабрь | Инструктор по  ФИЗО |  |
| Консультация: Использование игр и упражнений,  направленных на развитие межполушарного взаимодействия, в коррекции речевого развития  дошкольников с тяжелыми нарушениями речи». | Январь | Учитель-  логопед |  |
| Консультация: «Развитие межполушарного  взаимодействия – основа интеллектуального развития ребенка» | Январь | Старший воспитатель |  |
| «Развитие межполушарных связей у детей дошкольного возраста посредством пения» | Январь | Музыкальный руководитель |  |
| Консультация: «Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста» | Февраль | Инструктор по ФИЗО |  |
| Семинар «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОУ» | Февраль | Старший  воспитатель |  |
| «Фонетические действия как предпосылка успешного усвоения фонетики, графики и орфографии» | Февраль | Учитель- логопед |  |
| Консультация: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки» | Март | Музыкальный руководитель |  |
| Консультация : «Безопасность на занятиях по физической культуре» | Март | Инструктор по  ФИЗО |  |
| Консультация «Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания». | Март | Старший  воспитатель |  |
| Консультация: «Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке» | Апрель | Инструктор по ФИЗО |  |
| Консультация: «Игры, забавы для самых маленьких | Май | Музыкальный  руководитель |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Консультация: «Осторожно!!!Ребенок у окна» | Июнь | Старший воспитатель |  |
| Консультация: «Терроризм» | Июль | Старший воспитатель |  |
| Консультация «Безопасность детей на дорогах» | Август | Старший воспитатель |  |

* 1. **Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Открытый просмотры ООД | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| Открытые показы ООД | Ноябрь | Воспитатели групп |  |
| Открытые показы ООД | Декабрь -  Январь | Воспитатели  групп |  |
| Открытый показ итогового ООД | Апрель, Май | Воспитатели  групп |  |

**2.5 Коллективные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Спортивно-музыкальное развлечение «День знаний» | Сентябрь | Музыкальные руководитель Инструктор ФИЗО  Воспитатели |  |
| Музыкально - спортивное развлечение  «День Республики» | Октябрь | Музыкальные руководитель Инструктор ФИЗО  Воспитатели |  |
| «Мама-солнышко мое!» | Ноябрь | Музыкальные  руководитель Воспитатели |  |
| «День здоровья» (все возраста)  « Новый год»» (все возраста) | Декабрь | Музыкальный руководитель Инструктор ФИЗО  Воспитатели |  |
| «Построим вместе теремок» (младший, средний возраст)  «Бравые солдаты» (турнир между командами пап и сыновей) | Февраль | Музыкальный руководитель Инструктор ФИЗО  Воспитатели |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Масленица» (все возраста)  «А я маме помогу!» музыкальное развлечение к международному женскому дню | Март | Музыкальный руководитель Инструктор ФИЗО  Воспитатели |  |
| «К дальним планетам» спортивное развлечение (старший, подготовительный возраст) | Апрель | Музыкальные руководитель Инструктор ФИЗО  Воспитатели |  |
| «Правила дорожного движения соблюдай!» (старший, подготовительный возраст) | Май | Музыкальный руководитель Инструктор ФИЗО  Воспитатели |  |
| ***«***День защиты детей» | Июнь | Музыкальные руководитель Инструктор ФИЗО  Воспитатели |  |
| «Здравствуй лето красное» | Июль | Музыкальные руководитель  Воспитатели |  |
| «День цветов» | Август | Музыкальные  Руководитель  Воспитатели |  |

* 1. **Методическая работа с кадрами**
  2. **Педагогические совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| ***Установочный педсовет» № 1:***  ***Повестка:***   1. По страницам августовского совещания работников образования г. Уфы об актуальных вопросах реформирования дошкольного образования. 2. Анализ готовности детского сада к новому учебному году 3. Утверждение творческих планов работы узких специалистов ДОУ, вида планирования и формы написания плана образовательной работы в группах ДОУ, учебного плана на 2024-2025 учебный год, годового календарного графика, паспорта дорожной безопасности ДОУ.   4.Рассмотрение плана повышения квалификации педагогических работников ДОУ на 2024-2025 учебный год  5.Рассмотрение Плана работы ПМПК на 2024-2025 учебный год   1. Рассмотрение образовательных программ для реализации платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ. 2. Рассмотрение плана проведения процедур ВСОКО   ***Подготовка к педсовету № 1.***   1. Проверка готовности групп к новому учебному году. 2. Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. 3. Оснащение педагогического процесса методическими пособиями и оборудованием. 4. Продолжать оснащение методического кабинета методической и научно-популярной литературой в течение месяца. 5. Проверка состояния кабинетов и наличие документации узких специалистов. 6. Оформить предметно-пространственную развивающую среду групп и документацию педагогов***.*** 7. Рассмотреть темы по самообразованию педагогов. 8. Подготовить проект решения педсовета.   Проведение общего собрания трудового коллектива | Август | Заведующий Старший воспитатель Специалисты Воспитатели |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Педсовет №* 2**  ***Тема:* «Наблюдаем мир вокруг»**  ***Цель:*** Разработка модели экологического наблюдения с детьми дошкольного возраста в процессе образовательной деятельности в течение дня.  ***Повестка дня:***   1. Наблюдение как основной вид чувственного познания, заведующий;   2.Тематический контроль «Создание условий для эколого-образовательной деятельности в процессе познания мира через наблюдение», старший воспитатель;  3.Итоги смотр-конкурса «Календарь наблюдения за природой», старший воспитатель;  4.Презентация проектов «Мир вокруг», воспитатели всех возрастных групп.  ***Подготовка к педсовету:***  ***-*** Проведение открытых ООД по познавательному развитию развитию дошкольников в группах в течение недели;  -Смотр-конкурс «Календарь наблюдения за природой» во всех возрастных группах;  -Консультация для воспитателей «Формирование экологических представлений через проектную деятельность в ДОУ», старший воспитатель;  -Анкетирование родителей при помощи Google form  «Экологическое воспитание в семье» | Ноябрь | Заведующий,  Старший  воспитатель,  Специалисты  Воспитатели |  |
| ***Педсовет № 3***  ***Тема: «* Гимнастика для умных детей»**  ***Цель:*** Изучение вопроса формирования межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста как одно из направлений здоровьесберегающих технологий. | Январь | Заведующий  Старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Повестка дня:***   1. Межполушарное взаимодействие – что это?, педагог- психолог 2. Тематический контроль «Создание условий для формирования межполушарного взаимодействия детей», старший воспитатель; 3. Результаты смотр-конкурса «Умные игры», старший воспитатель; 4. Презентация проектов «Нейрофитнес», воспитатели всех возрастных групп.   ***Подготовка к педсовету:***   * + Проведение тематического контроля «Создание условий для формирования межполушарного   взаимодействия детей»;   * + Организация взаимодействия со специалистами медицинского профиля по вопросам здорового питания детей.   -Консультация для воспитателей: «Развитие межполушарного взаимодействия – основа интеллектуального развития ребенка»   * + Анкетирование родителей при помощи Google form   «Как и зачем развивать межполушарное взаимодействие у детей дошкольного возраста».   * + Проведение смотр-конкурса «Умные игры»   + Подготовка наглядного и раздаточного материала для формирования у детей межполушарного взаимодействия |  | Специалисты Воспитатели |  |
| ***Педсовет № 4***  **Тема: «Слово о Родине»**  **Цель:** Формирование системы работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в процессе речевой активности  ***Повестка дня:***   1. Содержание работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ФОП ДО, старший воспитатель; 2. Тематический контроль «Создание условий для нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в процессе речевого развития», старший воспитатель 3. Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок» 4. Презентация проектов «Разговоры о важном», воспитатели всех возрастных групп.   ***Подготовка к педсовету:***   * + Тематический контроль «Создание условий для нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в процессе речевого развития»   + Проведение смотр-конкурса «Лучший патриотический уголок»;   + Консультация для воспитателей «Патриотические | Март | ЗаведующийСтарший воспитатель Специалисты Воспитатели |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| чувства, как компонент нравственного воспитания»»;   * Изготовление маркеров игрового пространства по нравственно-патриотическому воспитанию специалистами ДОУ * Анкетирование родителей при помощи Google form   ”Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье» |  |  |  |
| ***Педагогический совет № 5 Тема: «Итоговый»***  ***Цель:***Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.  ***Повестка дня***   1. Анализ итогов работы педагогического   коллектива за 2023– 2024 учебный год. Анализ ВСОКО   1. Итоги мониторинга образовательной работы с детьми по ОП. 2. Оценка состояния здоровья детей. 3. Промежуточные итоги реализации «Программы развития ДОУ»   ***Подготовка к педсовету:***   * + Просмотр итоговой организованной образовательной деятельности с детьми в группах   + Проведение мониторинга промежуточных и итоговых результатов освоения детьми ОП ДО.   + Подведение итогов диагностики готовности детей к обучению в школе.   - Проведение анализа работы педагогического коллектива за учебный год.   * + Подготовить анализ заболеваемости.   + Оформить отчеты по творческому направлению группы.   + Отчет педагогов по самообразованию.   + Составление плана работы на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий Старший воспитатель Специалисты Воспитатели |  |

* 1. **Смотры, выставки, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Выставка-конкурс поделок из природного материала  «Осенняя ярмарка». | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| Конкурс чтецов ко дню матери «Загляните в мамины глаза»  Выставка рисунков «Мама - солнышко моё» | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| Смотр-конкурс на лучшую фотозону группы  «Зимние сказки» | Декабрь | Старший  воспитатель |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие в конкурсе эколята в ДОУ | Январь | Старший воспитатель |  |
| Конкурс – выставка рисунков посвящённый 23  февраля «На защите родины» | Февраль | Старший  воспитатель |  |
| Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок». | Март | Старший воспитатель |  |
| Конкурс поздравительных открыток к 8 март  «Я дарю тебе цветы» | Март | Старший воспитатель |  |
| Конкурс макетов «Памятники победы» | Апрель | Старший воспитатель |  |
| Акция «Окна Победы»  Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!» | Май | Старший воспитатель |  |
| Конкурс рисунков «Счастливое детство» | Июнь | Старший  воспитатель |  |
| Смотр-конкурс «Башкирские чудеса» | Июль | Старший  воспитатель |  |
| Смотр-конкурс «Лучшая группа» | Август | Старший  Воспитатель |  |

* 1. **«Школа молодого воспитателя»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Изучении ОП МАДОУ, знакомство с нормативно-  правовыми документами, регулирующими педагогический процесс в ДОУ. | Сентябрь Октябрь | Старший воспитатель |  |
| Практикум «Учимся грамотно проектировать образовательный процесс» | Октябрь Ноябрь Май | Старший воспитатель |  |
| Обучение по использованию эффективных форм работы с родителями в самостоятельной  профессиональной деятельности молодого педагога | Декабрь | Старший воспитатель |  |
| Организация организованной образовательной деятельности | Январь- Февраль | Старший  воспитатель |  |
| Обсуждение «Игра –ведущий вид деятельности» | Март | Старший воспитатель |  |
| Использование инновационных технологий в работе педагога | Апрель | Старший воспитатель |  |
| Организация игрового пространства в группе с учѐтом ФОП ДО | Май | Старший  воспитатель |  |
| Оказание помощи молодым педагогам в умении планировать воспитательно-образовательную и  оздоровительную работу в летний оздоровительный период | Июнь- Август | Старший воспитатель |  |

* 1. **Деятельность Творческой группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| ***Круглый стол***: Качество образовательного процесса | Сентябрь- | Старший  воспитатель |  |
| ***Мозговой штурм:*** Диагностический  инструментарий ВСОКО | Октябрь | Старший  воспитатель |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Круглый стол***  «Анализ и систематизация разработанных  материалов ВСОКО» | Ноябрь- Декабрь | Старший  воспитатель |  |
| ***Круглый стол:*** «Самообследование» | Январь | Старший  воспитатель |  |
| ***Презентация:***  Результаты самообследования | Февраль | Старший  воспитатель |  |
| ***Круглый стол***  «Нормативное и программное обеспечение методической работы ДОО» | Март-Апрель | Старший  воспитатель |  |
| ***Консультация:*** Контроль за образовательной деятельностью летний оздоровительный период | Май-Август | Старший  воспитатель |  |

**3.5 Организация работы с ОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| День знаний  Посещение мероприятия «Посвящение в пешеходы» | Сентябрь | Старший  воспитатель |  |
| Консультация «Здоровый ребенок успех в школе»  Проведение конкурса рисунков «Дорога и мы» | Октябрь | Старший  воспитатель |  |
| Выпуск памятки «Зимние опасности»  Акция «Водитель, будь осторожен!» | Ноябрь | Старший  воспитатель |  |
| Викторина «Знаем ли мы правила дорожного движения?»  Акция «Начальная школа - в детском саду: новогоднее чудо» | Декабрь | Старший воспитатель |  |
| Беседа «Сигналы (жесты) регулировщика» | Январь | Старший воспитатель |  |
| Просмотр спектакля по ПДД.  Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ. | Февраль | Старший воспитатель |  |
| Круглый стол «Формирование ключевых  компетенций воспитанников ДОУ» | Апрель | Старший  воспитатель |  |
| Акция "Ура - каникулы". Выпуск листовки –  обращения о безопасности во время каникул. | Май | Старший  воспитатель |  |

**3.6. Организация психологической службы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| ***Консультирование родителей:***  «Мама тоже идёт в детский сад»  «Что смотрят, слушают и слышат наши дети».  «Насилие в семье: виды, формы, последствия»  «Первый раз, в первый класс»  «Расти здоровым, малыш!»  «Ребёнок со страхами» или «Одаренные дети в ДОУ».  «Учимся понимать детей»  «Домашние обязанности ребенка по возрасту»  «Здравствуй, лето» (рекомендации по организации летнего отдыха.). | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Педагог-психолог |  |
| ***Консультации для педагогов:***  «Как помочь ребенку в адаптационный период»;  «Социально-коммуникативное развитие»;  «Особенности работы с одарёнными детьми?»;  «Роль развивающих игр для детей 3-4 лет»; Тренинг на сплочение коллектива;  «Как поддержать у ребёнка положительную самооценку»;  «Синдром эмоционального выгорания педагогов»;  «Как говорить с родителями о плохом поведении ребёнка» | Сентябрь  Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март  Апрель  Май | Педагог-психолог |  |
| ***Семинары и тренинговые занятия для педагогов:***  «Взаимодействие детского сада и семьи»;  «Роль игры в образовательном процессе»;  «Самоанализ опыта общения с родителями» | Ноябрь Январь  Март | Педагог-психолог |  |
| Выступление на педсовете:  Итоги фронтального контроля «Готовность детей к школе». | Май | Педагог-психолог |  |
| ***Выступление на психолого-медико-педагогических совещаниях:***  «Итоги адаптационного периода»;  «Отчет педагога-психолога»;  «Подведение итогов работы групп раннего возраста за квартал». | Ноябрь Февраль Май | Педагог-психолог |  |
| ***Советы психолога на стендах***  «Шпаргалки для родителей»:  «Если ребенок сосет палец»;  «Если ребенок ябедничает»;  «Если ребенок упрямится»;  «Если ребенок плохо ест»;  «Если ребенок дерется»;  «Если ребенок испытывает страхи»;  «Если ребенок обманывает»;  «Если ребенок устраивает истерики»;  «Если ребенок льнет к вам». | СентябрьОктябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь Февраль  Март  Апрель Май  Июль | Педагог-психолог |  |

* 1. **Организация работы логопедической службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| «Познавательно-речевое развитие ребенка в  детском саду» | Сентябрь | Учитель-логопед |  |
| «Развитие интонационной выразительности речи у детей» | Октябрь | Учитель-логопед |  |
| «Развитие связной речи детей в семье» | Ноябрь | Учитель-логопед |  |
| «Дидактическая игра как средство развития речи» | Декабрь | Учитель-логопед |  |
| «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников» | Январь | Учитель-логопед |  |
| Роль пальчиковой гимнастики в познавательном развитии» | Февраль | Учитель-логопед |  |
| «Учимся, играя. Система игр и упражнений по обучению детей чтению» | Март | Учитель-логопед |  |
| «Сущность пересказа и ее значение для развития мышления и речи детей»  «Готовим руку к письму» семинар – практикум | Апрель | Учитель-логопед |  |
| «Обучение детей связной речи»  «Речевая подготовка детей к школе в семье» | Май | Учитель-логопед |  |
| «Почему ребёнок говорит неправильно» | Июнь | Учитель-логопед |  |
| «Как помочь ребёнку заговорить» | Июль | Учитель-логопед |  |
| «Фонематический слух – основа правильной речи» | Август | Учитель-логопед |  |
| «Обогащение словаря детей» | В течении  года | Учитель-логопед |  |

* 1. **Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте.  Сверка сведений о педагогах.  *Разработка плана повышения квалификации всех сотрудников ДОУ* | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| Оказание помощи молодым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.  Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.  Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний. | Сентябрь Октябрь | Старший воспитатель |  |
| Оформление выставки в методическом кабинете  «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.  Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.  Изучение передового педагогического опыта. | Ноябрь | Старший воспитатель |  |
| Подготовка к Новогодним утренникам  Организация и осуществление консультативно- методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.  Разработка проектов по всем образовательным  областям. | Декабрь | Старший воспитатель |  |
| Анализ работы за первое полугодие. Изучение состояния документации в группах. | Январь Февраль | Старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ.  Изучить, проработать, внедрить технологии образовательной практики:   * работы с одаренными детьми;   -работы с детьми ОВЗ;   * электронное образование; * информационные технологии. | Март | Старший воспитатель |  |
| Составление карты педагогического мастерства по итогам анализа работы воспитателей.  . | Апрель | Старший воспитатель |  |
| Оформление документации и выставка по теме:  «Подготовка детей к школе».  Составление карты индивидуального развития детей подготовительной к школе группы.  Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно-образовательной работе за год.  Оформить выставку: «Готовимся к итоговому педсовету».  Проведение итогового педсовета | Май | Старший воспитатель |  |
| Оформление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период».  Подборка методической литературы.  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. | Май | Старший воспитатель |  |
| Написание годового плана работы МАДОУ на следующий учебный год. | Июнь | Старший воспитатель |  |
| Оказание помощи воспитателям в написании  Планов работы и в организации работы в летний период. | Июль | Старший воспитатель |  |
| Оказание помощи воспитателям в подготовке групп к Новому учебному году.  Подготовка материалов о деятельности ДОУ на конкурсы разного уровня (районные, городские, республиканские, РФ, международные).  .Размещение информации на сайте ДОУ | Август | Старший воспитатель |  |

* 1. **Организация работы с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организационно-педагогическая работа** | |
| 1. Приобретение пособий | |
| Приобретение методической и научно-популярной литературы по актуальным вопросам воспитания и для педагогов и родителей. | старший воспитатель в течение года |
| Приобретение информационных комплектов наглядных материалов консультаций для родителей в группах по разделу «Безопасность»,  «Наши права и обязанности» | старший воспитатель в течение года |
| 2. Организация выставок, смотров конкурсов, экскурсий | |

|  |  |
| --- | --- |
| Привлечение родителей к конкурсу оформление групп к новому году «Мастерская Деда Мороза -2024» | старший воспитатель |
| 3. Создание педагогических условий в ДОУ. | |
| 3.1. Организация выставок творческих работ воспитанников ДОУ | старший воспитатель  в течение года |
| 3.2. Оформление тематических сезонных выставок в приёмных групп. | старший воспитатель  в течение года. |
| 3.3. Оформление визитной карточки в фойе детского сада и визитных карточек в группе. | старший воспитатель  август |
| 3.4. Привлечение родителей к экологическим акциям:  «Посади дерево»  «Покорми птиц»  «Зелёная ёлочка – живая иголочка»  «Новая жизнь старым вещам»  «Украсим землю цветами» | сентябрь декабрь январь  март май |
| 3.5. Привлечение родителей к совместной работе на огороде. | май |
| 3.6. Организация обмена опытом родителей на родительских собраниях и тематических встречах | старший воспитатель  в течение года |
| 3.7. Привлечение родителей к экологическим субботникам на территории ДОУ | старший воспитатель  в течение года |
| 4. Дооборудование методического кабинета. | |
| 4.1. Выпуск тематической газеты «Родной край» для родителей. | старший воспитатель  в течение года |
| 4.2. Оформление рубрики «Вам родители» | старший воспитатель  октябрь |
| 4.3. Организация выставки научно-популярной литературы по  актуальным вопросам воспитания для родителей | Педагог-психолог  ноябрь |
| 4.4. Оформить материалы на стенде «Педагогическая академия» для родителей выпускных групп «Ваш ребенок идет в первый класс» | в течение года  май |
| 4.5. Оформление документации по работе с родителями в методическом кабинете. | старший воспитатель  в течение года. |
| Работа с родителями. | |
| - Индивидуальное и групповое консультирование родителей специалистами и воспитателями ДОУ (по плану консультаций) | старший воспитатель  в течение года |
| - Общие родительские собрания. | старший воспитатель  сентябрь, май |
| - Групповые родительские собрания. | старший воспитатель  сентябрь, январь, апрель |
| Помощь родителей в подготовке и проведение праздников: «Праздник осени», «Новый год», «Праздник мам», «Выпускной вечер». | музыкальный руководитель воспитатели групп в течение года. |
| - Организация посещения образовательной деятельности родителями | старший воспитатель  май |

|  |  |
| --- | --- |
| - Организация помощи родителей в изготовлении костюмов, атрибутов и декораций для праздников. | в течение года. |
| -Анкетирование родителей по направлениям:   * Здоровье сберегающие технологии; * нравственно-патриотическое воспитание в семье; * экологическая культура | ИФК, учитель-логопед Старший воспитатель Старший воспитатель |
| Методическая работа. | |
| - Разработка положений к смотрам – конкурсам организуемых совместно с родителями | творческая группа педагогов |
| - Разработка тематики общих и групповых собраний. | старший воспитатель |
| - Разработка и оформление анкет для родителей. | старший воспитатель |
| - Подготовка материала для мониторинга по вопросам семейного  воспитания. | старший воспитатель |
| - Организация работы рубрики для родителей на сайте ДОУ | старший воспитатель |
| - Организация консультирования родителей через электронную почту | старший воспитатель |

**Контроль и руководство.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Вид контроля | Цель | Ответственный | Срок |
| Оформление документации педагогов по работе с  родителями | Оперативный | Ознакомление с работой воспитателя | старший воспитатель | Октябрь |
| Состояние наглядной информации по работе с родителями в приёмных групп | Оперативный | Создание условий для информирования родителей | старший воспитатель | январь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие родительские собрания** | | | |
| **1. «Ребенок в детском саду».**  ПОВЕСТКА ДНЯ:   * 1. -«Результаты деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год»   2. -«Образовательная работа в ДОУ»   3. «Дополнительные образовательные услуги»   4. «Порядок установления родительской платы»   5. «Организация питания детей в ДОУ»   6. «Порядок приёма детей в ДОУ»   7. Выбор родительского комитета.   ПОДГОТОВКА К СОБРАНИЮ:   * + 1. Экскурсия по ДОУ заведующий ДОУ     2. Анкетирование родителей «Потребность в дополнительных образовательных услугах»» старший воспитатель   **2.«Безопасность ребёнка в современном мире»**  ПОВЕСТКА ДНЯ:  1. «Обеспечение безопасности ребёнка на территории ДОУ»   1. «Требования СанПиН 2.4.1.3049-13   "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"   1. «Безопасная физкультура» 2. «Дорожная безопасность»   **3.Отчёт родительского комитета, о проделанной работе за 2024-2025 учебный год.**  ПОДГОТОВКА К СОБРАНИЮ:   * 1. Выпуск газеты «Осторожно» с приоритетом безопасности   2. Провести анкетирование родителей   «Удовлетворённость системой безопасности в ДОУ» | Сентябрь  Май | Заведующий,  Старший воспитатель  Заведующийй  Старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Групповые собрания** | | | |
| «Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам образования и воспитания дошкольника. | Сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| «Роль семьи в развитии речи ребенка» | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| «Безопасность дошкольника в зимний период» | Февраль | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| «Организация жизни дошкольника в летний период» | Май | Старший воспитатель Воспитатели |  |

**Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Изучаемые направления** | **Срок** | **Ответственный** |
| Текущий  Итоговый  Оперативный Оперативный | Организация образовательного процесса в ДОУ  Готовность ДОУ к новому учебному году. Адаптация детей к ДОУ.  Подготовка воспитателя к ООД. Организация прогулки. | Все месяца  Август  Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
| Оперативный Тематический  Оперативный Оперативный | Организация работы с родителями.  Организация работы по социально- коммуникативному развитию в ДОУ Проведение утренней гимнастики.  Анализ планирования образовательной  работы. | Октябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
| Оперативный Оперативный  Оперативный  Оперативный | Поведение и знание ребенка в игре.  Организация ООД по познавательному развитию.  Использование центров двигательной активности.  Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей. | Ноябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оперативный  Самоконтроль  Оперативный Оперативный | Соблюдение санитарных норм при организации и проведении ООД.  Просмотр и анализ новогодних утренников во всех группах.  Анализ занятий в группе раннего возраста. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. | Декабрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
| Оперативный  Оперативный  Оперативный  Тематический | Организация прогулки  Организация питания в группах.  Выполнение детьми норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов.  Организация работы по изобразительной деятельности | Январь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Оперативный  Оперативный Оперативный  Оперативный | Осуществление подъема детей после дневного сна.  Организация ручного труда.  Организация подвижных и спортивных игр.  Анализ планирования образовательной работы. | Февраль | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
| Оперативный  Оперативный Оперативный | Использование игровых методов во время проведения ООД.  Состояние условий на участке. Организация работы родителей. | Март | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
| Оперативный  Взаимоконтроль  Оперативный  Фронтальный | Организация питания.  Просмотр и анализ итоговых занятий за год. Умение ребенка самостоятельно использовать подвижную игру.  Готовность детей к школе. | Апрель | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
| Итоговый  Оперативный Оперативный  Оперативный | Готовность групп к летнему оздоровительному периоду.  Организация прогулки.  Просмотр и анализ утренников. подготовительных группах.  Осуществление подъема детей после дневного сна. | Май | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
| Оперативный Оперативный Оперативный | Организация работы с родителями Выполнение режима дня Осуществление подъема после сна. | Июнь | Заведующий Ст.воспитатель  Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оперативный Оперативный Оперативный | Организация работы по ХПД Организация закаливания Игровая деятельность | Июль | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
| Оперативный  Оперативный | Организация работы по ознакомлению с художественной литературой.  Организация прогулки | Август | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |

* 1. **Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Месячник по благоустройству территории детского сада.  *Организация экологических акций, субботников,*  *благоустройство территории.* | Август | Заведующий  Ст.воспитатель  Зам.Завед.АХЧ |  |
| Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году  *«Условия реализации Программы развития ДОУ».* | Август | Заведующий  Ст.воспитатель  Зам.Завед.АХЧ |  |
| Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | Сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель  Зам.Завед.АХЧ |  |
| Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений | Октябрь | Заведующий Ст.воспитатель  Зам.Завед.АХЧ |  |
| Составление тематического плана | Ноябрь | Заведующий Ст.воспитатель  Зам.Завед.АХЧ |  |
| Подготовка ДОУ к зимнему периоду | Декабрь | Заведующий Ст.воспитатель  Зам.Завед.АХЧ |  |
| Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Октябрь,  Январь | Заведующий Ст.воспитатель  Зам.Завед.АХЧ |  |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Февраль | Заведующий Ст.воспитатель  Зам.Завед.АХЧ |  |
| Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | Март | Заведующий Ст.воспитатель  Зам.Завед.АХЧ |  |
| Организация экологических акций,  субботников, благоустройство территории. | Апрель | Заведующий  Зам.Завед.АХЧ |  |
| Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории  Закупка материалов для ремонтных работ. | Май | Заведующий Ст.воспитатель Зам.Завед.АХЧ |  |
| Косметический ремонт | Июнь | Заведующий Ст.воспитатель Зам.Завед.АХЧ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовка ДОУ к новому учебному году | Июль | Заведующий Ст.воспитатель Зам.Завед.АХЧ |  |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Август | Заведующий Ст.воспитатель Зам.Завед.АХЧ |  |