

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 14  
от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 3 - ВО от « 30 » августа 2023 г.  
Заведующий МАДОУ Детский сад № 323  
Г.Х.Филиппова



### ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
Детский сад № 323  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан  
2023 – 2024 учебный год

2023 год

## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8. Работа с родителями
  - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности.
  - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

## **Годовой план МАДОУ Детский сад № 323 составлен в соответствии с**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21)
- Приказ № 1028 от 25.11.2022 г. Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Устав МАДОУ;
- Программа развития МАДОУ;
- Основной общеобразовательной программой

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

### **Задачи:**

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной 25 ноября 2022 года Приказом № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**на 2023– 2024 учебный год**

<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Квалификационная категория</b>
1 младшая группа «Солнышко»	Канбекова Светлана Рафилевна Султангулова Алия Ринатовна	первая нет
2 младшая группа «Светлячок»	Халилова Зульфия Гумаровна Гирфанова Диана Фанусовна	высшая нет
Средняя группа «Белочка»	Даминова Расима Хакимьяновна Тагирова Айгуль Каюмовна	высшая первая
Старшая группа «Лучики»	Шайсламова Ляйсан Вагизовна Гроо Лада Михайловна	высшая первая
Старшая группа «Радуга»	Акдемир Венера Салаватовна -	первая
Логогруппа «Смешарики»	Султанова Айгуль Фанусовна Лукманова Гульшат Ринатовна	первая нет
Подготовительная группа «Пчелки»	Курилова Зоя Петровна Ханипова Рита Мунировна	высшая первая
Подготовительная группа «Дельфин»	Булатова Снежана Павловна Абзалилова Расима Зинатулловна	высшая высшая
Музыкальный руководитель	Галиуллина Елена Ильинична	высшая
Инструктор физического воспитания	Булатова Снежана Павловна	нет
Старший воспитатель	Муратова Нафиса Назифовна	Высшая

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД

#### - 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО.  
Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Филиппова Г.Х. Ст. воспитатель Муратова Н.Н.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023уч. год	в течение года	Заведующий Филиппова Г.Х. Ст. воспитатель Муратова Н.Н.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Филиппова Г.Х.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный по ОТ Чумаченко А.В.
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Филиппова Г.Х., Муратова Н.Н., Чумаченко А.В.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Чумаченко А.В.

### 3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Филиппова Г.Х.
2.	Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"><li>· проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li><li>· анализ состояния материально – технической базы;</li><li>· анализ ресурсного обеспечения ФОП</li><li>· анализ педагогических кадров и др.</li><li>· анализ заболеваемости детей</li></ul>	Май 2023  До 15.08.2023	Заведующий Филиппова Г.Х., старший воспитатель Муратова Н.Н., педагоги ДОУ.
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Заведующий Филиппова Г.Х., старший воспитатель Муратова Н.Н., педагоги.

4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Заведующий Филиппова Г.Х., старший воспитатель Муратова Н.Н..
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Филиппова Г.Х., старший воспитатель Муратова Н.Н.
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Филиппова Г.Х., старший воспитатель Муратова Н.Н., педагоги.
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Филиппова Г.Х., старший воспитатель Муратова Н.Н., педагоги
9.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Заведующий Филиппова Г.Х., старший воспитатель Муратова Н.Н., педагоги.

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МАДОУ.

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p><b><u>Педагогический совет №1</u></b> <b>«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП»</b> Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. <u>Структура педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</li><li>2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</li><li>3. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.</li><li>4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов , проектов и других нормативных документов</li></ol>	Август	Заведующий Филиппова Г.Х., старший воспитатель Муратова Н.Н., педагоги.

5. Утверждение тематики родительских собраний.
6. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год.
7. Решение педсовета.

### Педагогический совет № 2

**Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».**

Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО

Повестка дня:

1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.
2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».
3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)
4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».
5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».

Ноябрь

Заведующий  
Филиппова Г.Х.,  
старший воспитатель  
Муратова Н.Н.,  
педагоги.

5. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».

6. Решение. Рефлексия

### Педагогический совет №3

**Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»**

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Повестка дня:

1. Вступительное слово. Заведующий
2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление инструктора по физической культуре.
3. Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя.
4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов
5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.
6. Другие вопросы.
7. Решение педагогического совета.

Февраль - Март

Заведующий  
Филиппова Г.Х.,  
старший воспитатель  
Муратова Н.Н.,  
педагоги.

	<p><b><u>Педагогический совет № 4</u></b></p> <p><b>Тема: «Подведение итогов».</b>  <b>Форма поведения:</b> Беседа за круглым столом</p> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач.</li> <li>2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей.</li> <li>3.Итоги психологической диагностики.</li> <li>4.Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель).</li> <li>5.Итоги физического развития (инструктор по ФК).</li> <li>6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.</li> <li>7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий).</li> <li>6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год</li> <li>8. Решения педагогического совета, его утверждение.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Заведующий  Филиппова Г.Х.,  старший воспитатель  Муратова Н.Н.,  педагоги.</p>
<b>Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО</b>			
<p>2.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.</li> <li>2.Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> <li>3.Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.</li> </ol>	<p>сентябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>январь 2024</p>	<p>Заведующий,  старший воспитатель,  воспитатели всех  возрастных групп</p>

	4. Особенности положений ФОП при организации РППС.	февраль 2024	
	5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	апрель 2024	

### Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведения в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации

Ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагоги	консультация

Май			
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	педагоги	консультация

### Семинары. Семинары-практикумы.

1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель Муратова Н.Н.
2. Тема: "Физическое развитие дошкольников"	Февраль	Старший воспитатель Муратова Н.Н.

### Открытые просмотры педагогической деятельности

1. <i>Открытый просмотр занятий</i> по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Ноябрь	Воспитатели всех групп (к тематической проверке)
2. <i>Открытый просмотр занятий</i> по физическому развитию.	Февраль	

## План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	День знаний. Театрализованное представление.	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
2.	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3.	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4.	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5.	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6.	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7.	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп

8.	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
9.	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
10	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

### План проведения спортивных праздников и развлечений

№пп	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех групп.
2.	Участие в Олимпиаде « Мы гагаринцы»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО, старший воспитатель
3.	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех групп.
4.	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп среднего и старшего возраста
5.	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех групп.

## Смотры, конкурсы, выставки.

1. Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Старший воспитатель. Воспитатели групп.
2. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	Воспитатели групп, родители.
3. Конкурс «Говоруша» на самый лучший уголок развития речи.	Ноябрь	Воспитатели групп, родители.
4. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатели групп, родители.
5. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели групп, родители.
6. Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	Воспитатели групп, родители.
7. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	Воспитатели групп, родители.
8. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель(22.04)	Воспитатели групп, родители.
9. Конкурс «Уголок России – Отчий дом» (патриотический уголок)	Май	Воспитатели групп, родители.
10. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	
11. До свидания Детский сад!	Май	

### 3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</li><li>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li><li>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li></ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август -сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель
3.	Посещение педагогами РМО.	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li><li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li><li>Организация выставок методической литературы.</li></ul> Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ  Старший воспитатель.
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.

### 3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель.
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

### 3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, старший воспитатель.

### 3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации МАДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"><li>· Контроль за функционированием МАДОУ в целом</li><li>· Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li><li>· Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li><li>· Контроль за состоянием материально – технического состояния МАДОУ.</li></ul>	В течение года	Заведующий Филиппова Г.Х.  Старший воспитатель Муратова Н.Н.  Инструктор по ФИЗО  Зам.зав по АХЧ
2.	Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)- <b>Текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). <b>Итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению): <ul style="list-style-type: none"><li>· контроль за уровнем реализации программы,</li><li>· контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</li></ul> <b>Оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) <ul style="list-style-type: none"><li>· Планирование воспитательно-образовательной работы с</li></ul>	В течении года  Май  В течении года в соответствии с циклограммой оперативного	Заведующий Филиппова Г.Х., старший воспитатель Муратова Н.Н.  Заведующий Филиппова Г.Х., старший воспитатель Муратова Н.Н.  Заведующий Филиппова Г.Х., старший воспитатель Муратова Н.Н.

	<p>детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование</li> <li>• Санитарное состояние групп</li> <li>• Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона</li> <li>• Организация оздоровительной работы с детьми</li> <li>• Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования</li> <li>• Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения</li> <li>• Организация питания в группах</li> <li>• Организация развивающей среды в группе</li> </ul>	<p>контроля</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона</li> <li>• Состояние групповой документации</li> <li>• Проведение родительских собраний</li> <li>• Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня</li> <li>• Анализ травматизма воспитанников</li> <li>• Анализ заболеваемости воспитанников</li> <li>• Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании</li> <li>• Культурно – гигиенические навыки при умывании</li> <li>• Проведение развлечений</li> </ul>		

	<p><b>Тематический контроль</b> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)</p> <p>1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста».</p> <p>2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p> <p>Старший воспитатель, педагоги</p>
<p>3.</p>	<p><u>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>· Контроль за кадрами.</li> <li>· Административный контроль питания.</li> <li>· Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Филиппова Г.Х., ст. воспитатель Муратова Н.Н. ст. воспитатель Муратова Н.Н. Заведующий Филиппова Г.Х. зам.зав по АХЧ Фролова Н.А.</p>

### 3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий Филиппова Г.Х., старший воспитатель Муратова Н.Н., педагоги ДОУ
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4.	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий Филиппова Г.Х..
5.	<b><u>Наглядная информация</u></b> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОР ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август-сентябрь	Старший воспитатель Муратова Н.Н., педагоги.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по обеспечению пожарной безопасности</li> <li>- по вопросам воспитания и обучения</li> <li>- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности</li> </ul> <p>в разные сезонные периоды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам оздоровительной работы</li> <li>- к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками</li> </ul>	В течении года	
6.	<p><b><u>Выставки</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>· Оформление фотовыставок</li> <li>· Оформление выставок детских работ</li> </ul>	В течении года	Педагоги ДОУ
7.	<p><b><u>Помощь родителям учреждения</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Участие в субботниках</li> <li>· Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>· Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	В течении года	Зам.зав по АХЧ Педагоги ДОУ
8.	<p><b><u>Проведение Общих собраний родителей</u></b></p>		Заведующий Филиппова Г.Х., старший
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>«Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году»</u></li> <li>• <u>«Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»</u></li> </ul>	<p><u>сентябрь 2023</u></p> <p><u>май 2024</u></p>	воспитатель, педагог-психолог, педагоги ДОУ
9.	<p><b><u>Родительские собрания в группах:</u></b></p> <p><b><u>Собрание №1. (вводное)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за прошедший учебный год.</li> <li>2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2023 – 2024 учебный год</li> <li>3. Организация детского питания.</li> </ol>	Сентябрь	Педагоги ДОУ

4. Выбор родительского комитета
5. Разное

**Собрание №2.**

1. «Создание условия в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей»
2. Организация и проведение новогодних развлечений.
3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие
4. Разное

**Собрание №3.**

1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни».
2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.
3. Разное

**Собрание №4.**

1. «Чему научились наши дети»
2. «Духовно- нравственное развитие наших детей».
3. Подведение итогов по успеваемости детей за год
4. Разное

Декабрь

Педагоги ДОУ

Февраль

Педагоги ДОУ

май

Педагоги ДОУ

### 3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Зам.зав по АХЧ, дворник, педагогиДОУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>· Об итогах летней оздоровительной работы.</li><li>· Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год.</li><li>· Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».</li></ul>	Сентябрь	Заведующий Филиппова Г.Х. Старший воспитатель Муратова Н.Н.  Председатель Профсоюза Даминова Р.Х.
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"><li>· Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li><li>· Соблюдение требований СанПин</li></ul>	Сентябрь	Заведующий Филиппова Г.Х., Зам.зав по АХЧ Фролова Н.А.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Зам.зав по АХЧ Фролова Н.А., Помощники воспитателя
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Зам.зав по АХЧ Фролова Н.А.

7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Филиппова Г.Х., Старший воспитатель Муратова Н.Н., педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Зам.зав по АХЧ Фролова Н.А.
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Зам.зав по АХЧ Фролова Н.А., дворник.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Зам.зав по АХЧ Фролова Н.А., педагоги, дворники
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зам.зав по АХЧ Фролова Н.А.
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия

### 3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ и ГО ЧС.

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду</li> <li>· Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН</li> <li>· Подготовка к осенне-зимнему периоду: выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП, подписание паспортов и актов</li> <li>· Планово-предупредительный осмотр теплооборудования</li> <li>· Осмотр и закупка средств СИЗ</li> <li>· Инвентаризация электрооборудования</li> <li>· Осмотр огнетушителей</li> <li>· Проведение ревизии складских помещений</li> </ul>	<p>Сентябрь - октябрь 2023</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заведующий Филиппова Г.Х., Зам.зав по АХЧ Фролова Н.А.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Организация и проведение ремонтно-строительных работ</li> <li>· Озеленение территории (высадка новых растений)</li> <li>· Очистка кровли здания и веранд от снега</li> <li>· Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения</li> <li>· Обрезка кустарника и деревьев</li> <li>· Обновление песка</li> <li>· Проведение дезинсекции, дератизации</li> <li>· Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности</li> <li>· Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>апрель, октябрь</p> <p>декабрь-февраль</p> <p>май</p> <p>апрель-май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>ежемесячно, ежеквартально</p> <p>сентябрь, апрель</p>	<p>Заведующий Филиппова Г.Х., Зам.зав по АХЧ Фролова Н.А.</p>



### 3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<b>№ п\п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>исполнитель</b>
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

МАДОУ Детский сад № 323 оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.