**Введение**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 323 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Учредитель: городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Статус Учреждения:

* организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение;
* тип – дошкольное образовательное учреждение.

МАДОУ – отдельно стоящее типовое двухэтажное здание, расположенное по адресу: 450104, г. Уфа, улица Российская, дом 41,

корпус 4. **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 323 городского округа город Уфа Республики Башкортостан введено в эксплуатацию с 19 октября 1989 г.,** имеет центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализацию, функционирует в соответствии с требованиями СанПиН и правилами пожарной безопасности. Соблюдается финансовая и исполнительская дисциплина.

Режим работы ДОУ: 12 часов с 7.00 – 19.00; 5 дней в неделю. Суббота, воскресенье, праздники — выходные дни.

В ДОУ функционируют 8 групп для детей с 2 до 7 лет. Из них 1 группа детей раннего возраста с 2 – 3 лет, 7 групп детей с 3 до 7 лет.

*Контакты*

Адрес: 450104, г. Уфа, улица Российская, дом 41, корпус 4.

Тел.: 8 (347) 284-52-50

E-mail: raduga323@bk.ru

Адрес сайта: detsad323.ru

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

* + Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  + Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  + Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 01.05.2017 г.);
  + Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан»;
  + Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в ред. Федерального за[кона о](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217313/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/)т 28.05.2017 N 100-ФЗ);
  + Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  + Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  + Приказом министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
  + Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011г. №302н

«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в ред. Приказа Минздрава России от 15.05.2013 N 296н.);

* + Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390;
* Нормативными и распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении (устав, распоряжения, приказы, инструкции, памятки и т.д.).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 4007 от 16/03/2016 г. выдана Управлением по контролю и надзору в сфере образования РБ. Лицензия на медицинскую деятельность № ЛО-02-01-007766 от 15.05.2020 г. выдана Министерством здравоохранения РБ.

# Анализ работы за прошедший 2021 – 2022 учебный год Анализ системы управления Учреждения

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Учредитель: функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В ДОУ сформированы коллегиальные органы управления:

* Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – представляет полномочия работников ДОУ, в состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
* Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
* Родительский комитет Учреждения, является органом самоуправления Учреждения и действует на основании положения о нем.
* Наблюдательный совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положением об Общем собрании, Положением о Педагогическом совете, Положением о Родительском комитете и Положением о Наблюдательном совете.

Представительным органом работников является действующий в ДОУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

В ДОУ используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей).

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

Вывод: Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей.

# Анализ организации образовательного процесса и содержания и качества подготовки воспитанников

Образовательный процесс организуется на основе Основной общеобразовательной программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 323 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, которая определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и

направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6 ФГОС ДО от 17.10.2013г. № 1155.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

# Участие коллектива и воспитанников ДОУ в мероприятиях, фестивалях, выставках, конкурсах:

|  |
| --- |
| **Районные:**   * Султанова А.Ф. – участие в открытом районном конкурсе «Лучший проект памятного сооружения «Первому учителю»»; * Шаматова Анна (руководитель Халилова З.Г.) - районный конкурс эскизов рисунков для размещения граффити «Птиц выпускаю…» по мотивам произведения Мустая Карима – лауреат 2 степени; * Районный конкурс «Мой красочный, цветной Октябрьский район!» -   1 место;   * Султанов Дмитрий (руководитель Галиуллина Е.И.) – районный фестиваль-конкурс «Веснушки 2021» в номинации «Соло 4-5 лет» - лауреат 2 степени; * Зорина Кира (руководитель Галиуллина Е.И.) – районный вокальный конкурс детской песни «Бэби-шлягер 2021» в номинации «Соло 5-6 лет» - лауреат 3 степени.   **Городские, республиканские**:   * Канбекова С.Р. – участие в Республиканском конкурсе поделок «Встречай Новый год по Правилам!»; * Буранова Милана (руководитель – Зобнина Ю.Ф.) – Республиканский конкурс для детей и молодежи «Начало», конкурсная работа «Закат на море» - участник; * Ямалова Амелия (руководитель - Гроо Л.М.) – городской конкурс для детей и молодежи «Творчество и интеллект», название работы «Я рисую осень» - 1 место; * Султанов Дмитрий (руководитель Галиуллина Е.И.) – городской конкурс стихов и песен о светофоре «Песенка светофора» - 2 место.   **Российские:**   * Зиннурова А.Р. – Всероссийский конкурс «Методики обучения и воспитания в области дошкольного образования в свете реализации ФГОС» -   1 место;   * Зобнина Ю.Ф. – Всероссийский педагогический конкурс «Образовательный ресурс» в номинации «Воспитательная деятельность», конкурсная работа «Дети и ПДД» - 1 место; * Берг Максим (руководитель Пупышева Л.М.) - Всероссийский детский конкурс зимних и новогодних поделок «Зима фантазий» - лауреат 1 степени.   **Международные:**   * Муратова Алина (руководитель Курилова З.П.) – Международный конкурс «Моя семья», конкурсная работа «Национальные праздники вчера и сегодня» - 1 место; * Гроо Л.М. – Международный конкурс по ПДД «Дорога безопасности» в номинации «Декоративно-прикладное творчество», плакат «Внимание, дети» - лауреат 1 степени; * Хабибуллин Даниэль (руководитель Гроо Л.М.) – Международный конкурс рисунков «Краски осени» - лауреат 2 степени. |

# Платные дополнительные услуги

В соответствии с уставом дошкольного учреждения и на основании Положения о порядке предоставления платных дополнительных услуг детский сад реализует дополнительные услуги с учетом потребностей семьей и на основе договора, заключаемого между МАДОУ и родителями (законными представителями).

Все дополнительные услуги проводятся во вторую половину дня, не заменяя основную образовательную деятельность и не противоречат СанПиН Педагоги дополнительного образования, воспитатели проводят активную работу по популяризации дополнительных образовательных программ, строят свои занятия с учетом потребностей и интересов детей, обеспечивают преемственность основных видов детской деятельности, интегрированность коммуникативных, познавательных, образовательных, художественных оснований творческой деятельности. Все дополнительные услуги осуществляются в игровой форме.

# Анализ усвоения воспитанниками МАДОУ материала образовательных программ

Для коррекции индивидуальной работы с воспитанниками, воспитатели всех возрастных групп проводили анализ индивидуального развития каждого ребенка. Анализ проводился на начало и на конец года. По результатам анализа можно сделать выводы, что, в целом, к концу года мы имеем достаточно высокий уровень развития воспитанников в соответствии с реализуемой программой, который достигался за счет профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

Нельзя недооценивать влияние психоэмоционального состояния воспитанников на усвоение материала образовательной программы. Поэтому в течение года большое внимание уделялось воспитателями нормальному протеканию периода адаптации воспитанников к условиям детского сада. В детском саду создана атмосфера тепла, уюта и благожелательности. Это снимает тревогу волнение и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период, поэтому воспитанников имеющих проблемы в адаптации в ДОУ практически нет. Анализируя процесс адаптации поступивших воспитанников, отметим, что у большинства воспитанников адаптация носила характер средний степени тяжести.

Обеспечение психологической безопасности здоровья воспитанников происходило через создание благоприятной обстановки во время адаптации ребёнка к условиям детского сада, предоставление ребёнку свободы выбора и волеизъявления, психологически комфортную организацию режимных моментов, использование приёмов релаксации в режиме дня.

Учителем-логопедом проведено обследование воспитанников ДОУ в сентябре-апреле 2021 – 2022 г. Из воспитанников логопедической группы 10 человек уходят в школу с хорошей речью, 3 воспитанников - со значительными улучшениями. Все дети идут в массовую школу (лицеи, гимназии).

Изменившийся строй жизни, отсутствие идеологии оказали существенное влияние на воспитание подрастающего поколения. В связи с этим остро возникла необходимость возрождения и развития уникальных духовных национальных традиций и начал родной культуры в духовно – нравственном, культурном и патриотическом воспитании детей. С этой целью педагоги активно включают в план своей работы различные мероприятия по ознакомлению воспитанников с родным краем, его традициями, народами. В ДОУ проводятся открытые мероприятия с учетом национального компонента (сабантуй, масленица, ярмарка, тематические утренники, беседы, выставки работ воспитанников).

В МАДОУ созданы условия для развития представлений о человеке в истории и культуре. Имеются подборки книг, открыток, репродукций, игры. В детском саду создан башкирский музей, где имеются образцы предметов народного быта, национальные костюмы, куклы в национальных одеждах, художественная литература.

Музыкальное воспитание в ДОУ подчинено общей цели и строится с учетом своеобразия музыкального искусства и особенностей дошкольников. В центре внимания — психологическая разрядка и психоэмоциональная комфортность существования дошкольника посредством музыкальных видов деятельности; эстетическое воспитание личности ребенка, накопление ребенком положительного эмоционального опыта посредством общения с музыкой.

Поставленные годовые задачи по музыкальному развитию воспитанников решались в разнообразных формах: на музыкальных занятиях, на праздниках, досугах, развлечениях, в повседневной жизни, совместно с педагогами и родителями (законными представителями).

Для решения задач музыкального воспитания в ДОУ создана достаточная материально-техническая база, создана развивающая предметно- пространственная среда, соответствующая всем современным санитарным, методическим требованиям.

# Работа с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) занимают активную позицию по отношению к дошкольному учреждению, оказывая огромную помощь в подготовке МАДОУ к новому учебному году, в благоустройстве детского сада и обновлении развивающей предметно-пространственной среды.

Практика показывает, что не все родители (законные представители), на должном уровне, вникают в проблемы воспитания, развития и оздоровление своего ребенка, поэтому в условиях жизни в современном обществе педагогу необходимо разобраться в проблеме «Что сегодня происходит между детским садом и родителями?», «Достаточно ли возможностей для успешного взаимодействия?». А принятие дошкольным учреждением полностью проблем на себя, не может обеспечить повышение эффективности процесса воспитания и развития здорового ребенка. Поэтому основная работа в течение учебного года была направлена на сближение интересов педагогов, воспитанников и их семей.

Современные родители (законные представители) достаточно грамотны, имеют доступ к педагогической информации, но часто они пользуются случайной литературой, бессистемно и поэтому знания у них хаотичны.

Актуальность и мобильность центров для родителей (законных представителей) обеспечили методическую помощь родителям (законным представителям) и своевременное получение необходимой информации. Большой популярностью у родителей (законных представителей) пользуется сайт ДОУ. Педагоги МАДОУ широко используют современные нестандартные формы вовлечения родителей (законных представителей) в жизнь группы, что способствует формированию коллектива единомышленников.

Немаловажным, на наш взгляд, является системность и последовательность в работе с родителями (законными представителями): индивидуальный подход к каждому ребенку и каждой семье, взаимное доверие и взаимопомощь педагогов и родителей (законных представителей), укрепление авторитета педагога в семье, а родителей (законных представителей) в детском саду.

Для выявления отношения родителей (законных представителей) к детскому саду, степени удовлетворенности предоставляемыми услугами и для определения направления работы по взаимодействию ДОУ с семьей было проведено несколько анкетирований. Анализ полученных данных показал, что респонденты оценивают образовательную деятельность дошкольного учреждения на оптимальном уровне. Анкетирования проводились в преддверии общеродительских собраний и дали возможность своевременно внести корректировки в перечень поднимаемых вопросов.

Существенным направлением в деятельности руководителя ДОУ является работа по повышению имиджа образовательного учреждения. Одним из способов решения данной задачи является постоянное информирование

общественности о деятельности дошкольного учреждения. Этому способствует функционирование сайта МАДОУ, а также публикации в средствах массовой информации. В соответствии с требованиями законодательства на сайте учреждения был представлен отчет о самообследовании ДОУ за 2021 год. Постоянная и своевременная актуализация информации на сайте ДОУ позволяет родителям (законным представителям) получить интересующую информацию о деятельности учреждения, обеспечивает интерактивное взаимодействие с родителями (законными представителями).

По итогам 2021 – 2022 учебного года работа по взаимодействию с семьями воспитанников оценивается на оптимальном уровне, но чтобы добиться устойчивых положительных результатов, необходимо продолжать работу с родителями (законными представителями) на повышение уровня педагогической грамотности; расширение педагогического кругозора; решение проблем воспитания и обучения детей, привлечение к активному участию родителей (законных представителей) к деятельности дошкольного учреждения.

# Обеспечение здоровья и здорового образа жизни Обеспечение безопасности.

Для обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников созданы следующие условия - качество пожарной и общей безопасности в помещениях детского сада и на его территории соответствуют нормам, правилам Госпожнадзора и Роспотребнадзора. Установлена тревожная кнопка, системы видеонаблюдения, на территории ведутся сезонные работы по уборке, расчистке, созданию безопасной среды для воспитанников. С персоналом своевременно проводятся инструктажи по технике безопасности, включающие: инструкции, относящиеся к должностям, инструкции о соблюдении требований безопасности при организации ООД, трудовой деятельности воспитанников, по охране жизни и здоровья на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий в разное время года, по предупреждению детского дорожного травматизма.

В детском саду создана система работы с воспитанниками по всем направлениям безопасности: составлены перспективные планы работы; годовые планы работы по правилам дорожного движения; воспитанники рисуют, составляют рассказы, сказки по тематике безопасности; проводятся открытые мероприятия, ООД по теме «Безопасность».

Вопросы безопасности жизнедеятельности затрагиваются на родительских собраниях; оформлены уголки информации, папки-раскладушки, памятки, буклеты. Составлен комплексный план совместных мероприятий по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

# Медицинское обслуживание и организация питания

Оказание услуг по приготовлению пищи в ДОУ осуществляет Муниципальное автономное учреждение «Центр детского и диетического

питания». В МАДОУ Детский сад № 323 осуществляется 4-х разовое питание на основе утверждённого десятидневного меню, согласованное с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания.

Питание в ДОУ полноценное, разнообразное по составу продуктов и полностью удовлетворяет физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах и энергии. Контроль за организацией питания осуществляет администрация ДОУ.

Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы бракеражной комиссией. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием- изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудованы приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами. Приготовление пищи производится с соблюдением санитарно

– гигиенических требований и норм.

# Анализ заболеваемости и посещаемости детьми МАДОУ

Здоровье ребенка – условие его полноценного роста и показатель нормального развития. Основу образовательного процесса в ДОУ составляет применение следующих здоровьесберегающих технологий: двигательный режим, закаливающие процедуры, оздоровительно-профилактические мероприятия, занятия физкультурой в нетрадиционной форме, логоритмические упражнения, создание атмосферы психологического комфорта.

Оздоровление воспитанников – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело. Для этого мы разработали соответствующий режим дня, где оздоровительные мероприятия не нарушают образовательную деятельность. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей (законных представителей) по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности воспитанников, развитию основных движений, подвижным играм и специальным мерам закаливания детского организма. Продолжалась работа по организации, обогащению и использованию спортивных уголков в группах, построение мероприятий умственного плана велось с учетом подбора таких форм работы с воспитанниками, чтобы происходила постоянная смена поз. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: гимнастические палки, плоские и круглые, мячи, обручи, скакалки и т.д.; дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

В ДОУ разработана система мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости воспитанников, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды, дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным воспитанникам осуществлялся индивидуальный подход. В течение года регулярно проводится медико- педагогический контроль проведения физкультурных занятий, условий развивающей предметно-пространственной среды и образовательной деятельности.

**Распределение воспитанников на группы здоровья** Всего детей – 281

Раннего возраста – 43 Дошкольного возраста – 238

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы здоровья** | **Общее количество детей** | **%** |
| 1 | 263 | 93,6% |
| 2 | 18 | 6,4% |
| 3 | - | - |
| 4 | - | - |
| 5 | - | - |

**Заболеваемость детей по МАДОУ**

**Детский сад №323 за 2020 – 2022 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **годы** | **Количество детей** | **Заболеваемость в %** |
| 2020 | 263 | 8,6% |
| 2021 | 281 | 8,3% |

В МАДОУ проводятся профилактические процедуры, профилактика плоскостопия и нарушений осанки. Большое внимание педагогический коллектив уделяет физкультурным занятиям. Системная работа по физическому воспитанию в МАДОУ включает в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия с включением компонента корригирующих упражнений в соответствии с возрастными особенностями, физкультурные минутки, динамические паузы, прогулки, развлечения и досуги.

Традиционно в МАДОУ организуются Дни здоровья, спортивные праздники и развлечения в спортивном зале и на улице, на спортивной площадке.

# Материально-техническое обеспечение МАДОУ Детский сад № 323.

**Данные о наличии специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса**

Состояние материально-технической базы МАДОУ Детский сад № 323 соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, речевого, познавательного и социально-коммуникативного развития воспитанников.

Организованная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность воспитанников, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности**,** безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись информационные стенды. Для обеспечения педагогического процесса была приобретена методическая и познавательная литература, игры и пособия, осуществлена подписка на периодические издания.

В МАДОУ имеются: музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет заведующего, кабинет делопроизводителя, кабинет учителя-логопеда, методический кабинет, ИЗО кабинет, кабинеты специалистов, башкирский музей, ряд служебных помещений, медицинский блок: изолятор, процедурный кабинет, пищеблок.

* 1. **Анализ кадрового потенциала МАДОУ Детский сад № 323** Педагогический коллектив, организующий образовательную работу с воспитанниками, состоит из 16 педагогов: 1 учитель-логопед, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 старший воспитатель, 12 воспитателей.

В МАДОУ отработана система взаимосвязей между всеми структурами и работниками учреждения. Должностные инструкции работников соответствуют штатному расписанию и специфике работы МАДОУ. Графики работы сотрудников составлены рационально, подвергаются пересмотру и корректировке в соответствии с производственной необходимостью.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 100%. Анализ кадрового состава показывает достаточно стабильное состояние уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов на протяжении ряда лет. Это является существенным фактором совершенствования содержания и технологий образовательного процесса, активного мотивированного участия педагогов в инновационной деятельности.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, в соответствии с разработанным графиком.

Большое внимание уделяется стабилизации педагогического коллектива, созданию положительного микроклимата. Главным критерием подбора кадров является любовь к детям, интеллектуальные возможности, профессиональная компетентность, высокий уровень общей культуры, творческий потенциал.

Повышению качества учебно-воспитательного процесса и педагогического мастерства педагогов способствовали разнообразные формы работы и методические мероприятия: участие в работе районного методического объединения, педсоветы, деловые игры, консультации, семинары, вебинары, смотры-конкурсы, анкетирование, самоанализ.

**Качество кадрового обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***В 2021 году повысили квалификационную категорию 6 педагогов:***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Ф.И.О.педагога | Должность | Дата прохождения аттестации | | 1 | Галиуллина Елена Ильинична | музыкальный  руководитель | 20.02.2021  Первая кв.кат. | | 2 | Ханипова Рита Мунировна | воспитатель | 20.02.2021  Первая кв.кат. | | 3 | Зобнина Юлия Фаритовна | воспитатель | 19.11.2021  Первая кв.кат. | | 4 | Гроо Лада Михайловна | воспитатель | 19.11.2021  Первая кв.кат. | | 5 | Курилова Зоя Петровна | воспитатель | 22.12.2021  Подтв. высш. Кат. | | 6 | Зиннурова Алина Рамилевна | Учитель-логопед | 22.12.2021  Первая кв.кат. |   ***Прошли курсы повышения квалификации:***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Ф.И.О.педагога** | **должность** | **Место прохождения** | | 1 | Абзалилова Р.З. | воспитатель | АНОО ДПО «Альтернатива» | | 2 | Булатова С.П. | воспитатель | АНОО ДПО «Альтернатива» | | 3 | Курилова З.П. | воспитатель | ИРО РБ | | 4 | Шайсламова Л.В. | воспитатель | ИРО РБ | | 5 | Зобнина Ю.Ф. | воспитатель | ИРО РБ | | 6 | Гроо Л.М. | воспитатель | АНОО ДПО «Альтернатива» | | 7 | Матвеева Е.Ж. | воспитатель | ЧОУ ДПО «Институт профессионального образования «Респект»» | | 8 | Канбекова С.Р. | воспитатель | | 9 | Султанова А.Ф. | воспитатель | |

# Публикации в печатных изданиях

Публикации в печатных изданиях.

Интернет-публикации:

* Булатова С.П., статья «АБВГДейка», Всероссийский педагогический журнал «Современный урок»;
* Султанова А.Ф., статья «Веселый счет по математике», портал МУЛЬТИурок;

Курилова З.П., статья «Нетрадиционные методы рисования», интернет-журнал «Планета Педагогов».

**2.5 Оценка воспитанников детского сада начальной школой**

Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач МАДОУ сотрудничает на договорной основе с МАОУ Школа

№ 124 , сотрудничество осуществляется в рамках преемственности между ДОУ, начальным звеном школы. Согласно плану работы организовывались и проводились целевые прогулки детей в школу.

Осуществлялся единый подход при формировании у детей: гигиенических навыков, культуры поведения, толерантности, знаний по ОБЖ, стремления к здоровому образу жизни и т. п.

Анализируя, работу прошлого учебного года мы видим, что работа была направлена на мотивационную готовность детей к школе. Была организована целенаправленная педагогическая работа с воспитанниками 6-7 лет, предусматривающая поэтапное формирование компонентов школьной позиции.

Педагоги поддерживают тесную связь с выпускниками ДОУ, отслеживают дальнейшие успехи наших воспитанников, которые обучаются в школах и гимназиях. По отзывам учителей, воспитанники МАДОУ дисциплинированы, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников.

**Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В МАДОУ Детский сад № 323 контроль осуществляется на основании:

* Устава.
* Положение «О внутренней системе оценки качества образования».
* Приказов по ДОУ.
* Утвержденного годового плана работы МАДОУ Детский сад № 323.

Цель контроля: исполнение законодательных и нормативных документов, принятие мер по пресечению их неисполнения.

Формы и методы проведения контроля:

* Наблюдение
* Анкетирование, опрос, беседы
* Тестирование
* Посещение ОД, режимных моментов
* Анализ детских работ
* Анализ ведения документации

Контроль в 2021 – 2022 году проводился согласно утвержденного плана осуществления контроля. Все рекомендации и замечания устранялись оперативно и вовремя. Не возникала необходимость в проведении повторного контроля.

**Выводы и перспективы развития ДОУ**

Анализ деятельности детского сада за 2021 - 2022 учебный год выявил

успешные показатели в деятельности МАДОУ. Учреждение функционирует в

режиме развития. В МАДОУ Детский сад № 323 сложился перспективный,

творческий коллектив педагогов, имеющий потенциал к профессиональному росту.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МАДОУ Детский сад № 323 должно реализовать следующие направления развития:

* повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов;
* повышать эффективность работы системы Управления ДОУ в области развития ДОУ;
* обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- создавать условия для самореализации личности воспитанников;

* формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;

- расширить спектр платных образовательных услуг;

* пополнять материально-техническую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Направления работы на 2022 – 2023 учебный год**

Для детского сада – дальнейшее развитие детского сада, повышение конкурентоспособности учреждения; укрепление кадрового потенциала детского сада, укрепление материально – технической базы.

Для детей – получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка, создание условий для равных стартовых возможностей.

Для педагогического коллектива – увеличение интереса к профессии и развитие профессиональной компетентности.

Для семьи – сохранение здоровья ребенка и успешность ребенка при поступлении в школу; предоставление широкого спектра образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и с учётом потребностей семей воспитанников, в том числе и платных образовательных услуг.

**3. Цель, основные задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

* 1. Продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольной организации и семье, используя различные формы физкультурно-оздоровительной работы, здоровьесберегающих технологий и оздоровительных мероприятий.
  2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности.
  3. Повышение компетентности педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий, внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов.

**Система мероприятий по реализации цели и задач работы ДОУ**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | | |
| **1.** | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья  воспитанников, безопасного поведения воспитанников на дороге. | Август 4 неделя | | Инженер по ОТ, Ст. воспитатель |
| **2.** | Педагогический совет № 1  установочный | 31 Августа | | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **3.** | Разработка локальной нормативно- правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.  Составления графика аттестации. | 1 неделя сентября | | Ст. воспитатель |
| **4.** | Ознакомление педагогического коллектива с документами по  аттестации педагогических кадров в 2022 - 2023 учебном году. | 2 неделя августа | | Ст. воспитатель |
| **5.** | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей  квалификационной категории | 3 неделя августа | | Ст. воспитатель |
| **6.** | Индивидуальная работ с аттестуемыми по составлению портфолио педагога | 4 неделя | | Ст. воспитатель |
| **7.** | Круглый стол «Дополнительные платные образовательные услуги, актуальные вопросы» | август | | Заведующий Ст. воспитатель, ответственный по  доп. платным услугам |
| **8.** | Школа молодого воспитателя:  Изучение нормативно-правовой базы. | сентябрь | | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| **1.** | Подготовка групп к учебному году:   * Составить схемы рассаживания * Оформить документацию * Обновить маркировку мебели | 1 неделя | | Воспитатели |
| **2.** | Оформление информационных уголков для родителей (законных представителей) во всех возрастных  группах | В течение месяца | | Воспитатели |
| **3.** | Фотовыставка «Как я провел лето» | 3 неделя | | Воспитатели |
| **4.** | Развлечение, посвящённое Дню  Знаний | 1 неделя | | Муз. руководитель  Воспитатели |
| **5.** | Обследование речи воспитанников  старших групп | В течение  месяца | | Учитель-логопед |
| **6.** | Диагностика музыкального развития воспитанников всех возрастных групп  на начало учебного года | В течение месяца | | Муз. руководитель |
| **7.** | Обследование речи воспитанников средней и подготовительной к школе  групп | В течение месяца | | Учитель-логопед |
| **8.** | Оформление уголков ПДД | Август-  сентябрь | | Воспитатели |
| **9.** | Цикл мероприятий по теме  «Республика моя – Башкортостан» с воспитанниками подготовительной к школе группы | В течение месяца | | Воспитатели |
| **10.** | Подготовка к осенним праздникам | 2 неделя | | Педагогический  коллектив |
| **11.** | Подготовка к проведению праздника ко Дню дошкольного работника | 3 неделя | | Ст. воспитатель Муз. руководитель  Воспитатели |
| **Методическая работа**  **Педсовет № 1 (установочный) Повестка дня** | | | | |
| Обсуждаемые вопросы | | | | Ответственный |
| Итоги работы за летний оздоровительный период. | | | | Заведующий |
| Анализ готовности групп к новому учебному году | | | | Экспертная группа |
| * Организация образовательного процесса: * Рассмотрение и принятие состава комиссий на учебный год: рабочая группа ВСОКО, аттестационной комиссии, творческой группы, уполномоченная служба ДОУ * Принятие учебного плана, расписания организации организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей, распорядка дня, планов узких специалистов, кружковой деятельности. * Принятие проектов перспективных планов педагогов-   специалистов, групповых рабочих программ.   * Принятие пакета документов для ведения дополнительных платных образовательных услуг. * Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2022 – 2023 учебного года. * Выступление по организации логопедической работы на 2022 - 2023 учебный год. | | | | Педагогический коллектив Заведующий  Учитель-логопед |
| **Подготовка к педсовету № 1** | | | | |
| Смотр групп, документации к новому учебному году | | | | Педагогический  коллектив |
| Разработка расписания организации организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей и  распорядка дня с учетом ФГОС ДО | | | | Ст. воспитатель |
| Составление перспективных планов спортивных,  музыкальных праздников и развлечений с воспитанниками | | | | Специалисты |
| Разработка положений о смотрах-конкурсах | | | | Ст. воспитатель |
| Разработка перечня и пакета документов для ведения  дополнительных образовательных услуг | | | | Ст. воспитатель |
| Приобретение методической литературы и обеспечение  педагогического процесса всем необходимым | | | | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **Консультации для воспитателей** | | | | |
| «Самообразование как один из способов повышения профессионального мастерства  педагогов» | | | 3 неделя | Ст.воспитатель |
| «Советы логопеда по улучшению состояния  речи» | | | 4 неделя | Учитель-логопед |
| **Смотры-конкурсы** | | | | |
| Готовность к новому учебному году | | | август | Экспертная группа |
| **Связь с социумом** | | | | |
| **1.** | - Пролонгирование договоров о сотрудничестве с МАОУ Школа № 124  - Выполнение плана совместных мероприятий с ОГИБДД по предупреждению и ДДТТ | | 1 неделя  В течение года | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
| **1.** | Оформление стендовой консультации  «Адаптация детей раннего возраста» | | 1 неделя | Группа раннего возраста |
| **2.** | Родительские собрания в группах или дистанционно на платформе Zoom): **I младшая группа**  -Давайте знакомиться! (характеристика | | сентябрь | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели  специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | возраста, особенности педпроцесса)  -Адаптировался ли ваш ребенок к детскому саду? Подводим итоги.  -Выборы родительского комитета.  -Решение организационных вопросов. |  |  |
| **II младшая группа**  -Какие мы? (характеристика возраста, особенности педпроцесса).  -Как правильно выбирать ребенку игрушки.  - Кризис 3 лет.  -Выборы родительского комитета.  -Решение организационных вопросов. |
| **Средняя группа**  - Вот и стали мы на год взрослей! (ребенок 4-5 лет, особенности пед. процесса в средней группе).  - Причины нарушения речи у детей (логопед)  - Как реагировать и отвечать на бесконечные вопросы ребенка.  - Выборы родительского комитета  - Решение организационных вопросов |
| **Старшая группа**  - Старший дошкольный возраст, какой он? (особенности возраста и педпроцесса)  -Как научить детей общаться?  -Выборы родительского комитета.  -Решение организационных вопросов. |
| **Подготовительные к школе группы**  - Семья на пороге школьной жизни.  - Чему должен научиться ребенок до школы.  - Выборы родительского комитета.  - Решение организационных вопросов. |
| **4.** | Общее родительское собрание  (дистанционно на платформе Zoom) | Сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| **5.** | Разработка и раздача памяток  «Профилактика ПДД» | 4 неделя | воспитатели |
| **6.** | Консультация «Пальчиковая гимнастика» | в течение  месяца | Учитель-логопед |
| **7.** | Оформление стенда «Как я провел лето» | в течение  месяца | воспитатели |
| **8.** | Конкурс поделок из природного | 4 неделя | Педагогический |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | материала «Осень золотая» |  | коллектив |
| **9.** | Экологические акции:   * «Бумажный бум», совместный сбор макулатуры; * «Чистый двор», экологические субботники. | в течение месяца | Педагогический коллектив родители (законные  представители) |
| **10.** | Спортивное мероприятие «Веселые старты» для родителей и детей старшего дошкольного возраста |  | Инструктор по ФИЗО  Ст. воспитатель Муз. руководитель |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **Оперативный**  - Состояние маркировки в группах  - Проверка документации  - Санитарное состояние групп  - Подготовка воспитателей к ООД  - Соблюдение режима дня **Тематический**   * Особенности физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей **Взаимоконтроль** * Организация и проведение прогулки | | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1.** | Круглый стол  «Дополнительные платные образовательные услуги в ДОУ –  рентабельность» | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **2.** | Работа с музыкальным руководителем по подготовке развлечения для воспитанников подготовительных к школе групп «Суверенитет Республики  Башкортостан» | 1 неделя | Ст. воспитатель Муз.руководитель |
| **3.** | Подготовка к проведению театрального  Представления для детей младшего возраста | 2 неделя | Ст. воспитатель  Муз.руководитель Воспитатели |
| **4.** | Школа молодого воспитателя:  «Содержание ООП ДО; нормативных документов по организации учебно- воспитательного процесса | 3 неделя | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **1.** | Организация работы по оформлению  стенда для родителей (законных представителей) ко «Дню Республики» | 1 неделя | Ст. воспитатель Воспитатели |
| **2.** | Развлечение для воспитанников подготовительных к школе групп  «Суверенитет Республики Башкортостан» | 1 неделя | Муз.руководитель Воспитатели |
| **3.** | Театральное представление для  воспитанников младших групп | 3 неделя | Муз.руководитель  Воспитатели |
| **4.** | Квест-игра «Ключи здоровья» | 4 неделя | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| **5.** | Организация выставки поделок из  природного материала - «Осень золотая» | 3 неделя | Педагогический  коллектив |
| **6.** | Пополнение развивающей предметно- пространственной среды настольно-  печатными играми | В течение месяца | Воспитатели |
| **7.** | Оформление подписки печатных изданий  на 2 полугодие 2022 года | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **Методическая работа**  **Подготовка к педсовету №2** | | | |
| **1.** | **Смотр - конкурс** «Лучшая картотека подвижных игр» | | Заведующий Ст. воспитатель  Жюри |
| **2.** | Консультирование воспитателей ДОУ по теме:  «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» | | Инструктор по ФИЗО |
| **3.** | Изучение методической литературы по вопросу  физкультурно-оздоровительной работы | | Педагогический  коллектив |
| **4.** | Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете | | Ст. воспитатель |
| **5.** | Семинар-практикум «Двигательная активность детей в ДОУ» | | Ст. воспитатель  Инструктор по ФИЗО |
| **Консультации для воспитателей** | | | |
| **1.** | Консультация «Формирование навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста посредством  использования музыкальных игр» | 1 неделя | Муз.руководитель |
| **2.** | Консультация «Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения в процессе физкультурно-оздоровительной  работы» | В течение месяца | Инструктор по ФИЗО |
| **3.** | Мастер-класс «Профилактические  упражнения в организации двигательной активности детей ДОУ» | 1 неделя | Ст. воспитатель  Инструктор по ФИЗО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Преемственность со школой** | | | |
| **1.** | Знакомство с территорией школы | 4 неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Консультация «Хорошее настроение -  залог здоровья» | В течение  месяца | 1 мл.гр. |
| **2.** | Консультация «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через физическое воспитание и  здоровьесберегающие технологии» | В течение месяца | 2 мл.гр. |
| **3.** | Разработка и раздача памяток «На зарядку  всей семьей» | 4 неделя | Инструктор по  ФИЗО, ср.гр. |
| **4.** | Организация фотовыставки «Здоровая  семья!» | В течение  месяца | Воспитатели  Ст.гр. |
| **5.** | Оформление стенда «Советы логопеда» | В течение  года | Учитель-логопед  Подгот.гр. |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **Оперативный**  - Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня  - Организация и проведение утренней гимнастики  - Самообслуживание детей  - Оформление протоколов родительских собраний в группах; в течение месяца  **Тематический**  - Совершенствование системы физкультурно- оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе  **Самоконтроль**  **-** Организация питания | |  | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** |
| **1.** | | Стендовая информация для воспитателей:  «Физическая культура залог здоровья» | | | 1 неделя | | | Ст. воспитатель |
| **2.** | | Разработка и анализ сценариев новогодних утренников | | | 2 неделя | | | Ст. воспитатель Муз.руководитель  Воспитатели |
| **3.** | | Подготовка декораций, атрибутов к проведению утренников и развлечений | | | В течение месяца | | | Ст. воспитатель  Муз.руководитель Воспитатели |
| **4.** | | Подготовка здания к зиме, уборка  территории | | | В течение  месяца | | | Зам.зав. по АХЧ  Коллектив ДОУ |
| **5.** | | Подготовка к участию в конкурсе «Ретро-  шлягер» | | | В течение  месяца | | | Муз.руководитель |
| **6.** | | Подготовка к проведению мероприятия по ПДД «Дорожная азбука» | | | 2 неделя | | | Ст. воспитатель Муз.руководитель  Воспитатели |
| **7.** | | Подготовка к проведению музыкального  развлечения «День матери» все группы | | | 3 неделя | | | Муз.руководитель  Воспитатели |
| **8.** | | Школа молодого воспитателя:  - Самообразование и портфолио педагога  - Конфликтные ситуации. Пути решения. | | | 3 неделя | | | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | |
| Мероприятие «Дорожная азбука» | | | | | 1 неделя | | | Ст. воспитатель  Муз.рук. Воспитатели |
| Конкурс рисунков «Осторожно, дорога!» | | | | | 3 неделя | | | Воспитатели |
| Спортивный досуг «Лепестки здоровья» | | | | | 4 неделя | | | Инструктор по  ФИЗО |
| Музыкальное развлечения «День матери» все  возрастные группы | | | | | 3 неделя | | | Муз.руководитель  Воспитатели |
| Пополнение педагогического кабинета методической литературой, демонстрационным  материалом | | | | | В течение года | | | Заведующий Ст. воспитатель |
| Оформление групповых выставок поделок:  «Мама милая моя!» | | | | | 4 неделя | | | Воспитатели |
| **Методическая работа Педсовет № 2**  **Тема: «Система физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей» деловая игра** | | | | | | | | |
| Обсуждаемые вопросы | | | | | | | Ответственный | |
| **1.** | Выступление старшего воспитателя по теме  педсовета | | | | | | Ст. воспитатель | |
| **2.** | Итоги тематического контроля  «Совершенствование системы физкультурно-  оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе» | | | | | | Ст. воспитатель | |
| **3.** | Презентация материала «Лучшая картотека  подвижных игр» | | | | | | Воспитатели | |
| **4.** | Проведение деловой игры «Здоровый образ жизни» | | | | | | Инструктор по ФИЗО | |
| **5.** | Принятие решения педсовета | | | | | | Педагогический  коллектив | |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | | | | |
| Консультация «Рекомендации учителя- логопеда к работе инструктора по  физической культуре с детьми с ОНР» | | | | 1 неделя | | | Учитель-логопед | |
| Консультация «Здоровьесберегающие  технологии на музыкальных занятиях» | | | В течение  месяца | | | Муз. руководитель | | |
| Стендовая информация «Поиск эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу  жизни» | | | 2 неделя | | | Ст. воспитатель | | |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | | | |
| Стендовая информация «Взаимодействие родителей и педагогов в сохранении психического и физического здоровья детей» | | | 1 неделя | | | Воспитатели | | |
| Организация внутригрупповых выставок  работ «Мама милая моя!» | | | В течение  месяца | | | Воспитатели | | |
| Оформление стендового доклада «Спорт в  жизни семьи» | | | 4 неделя | | | Инструктор по ФИЗО | | |
| **Преемственность со школой** | | | | | | | | |
| Проведение коррекционно-развивающих занятий по развитию познавательных процессов с воспитанниками  подготовительной к школе группы | | | В течение месяца | | | Педагог-психолог | | |
| **Контроль и руководство** | | | | | | | | |
| **Оперативный**  - Работа педагогов по ПДД  - Анализ проведения ООД по физическому развитию  **-** Организация подвижных игр  - Организация питания **Предупредительный**  - Выполнение педагогическими работниками должностных обязанностей **Взаимоконтроль**  - Работа с родителями **Самоконтроль**  - Организация и проведение сна | | | В течение месяца | | | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели | | |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | | |
| **1.** | | Проведение инструктажа по технике  безопасности при проведении новогодних утренников | 1 неделя | Специалист по ОТ |
| **2.** | | Семинар-практикум «Толерантность в разрешении конфликтов» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| **3.** | | Новогоднее оформление ДОУ | 3 неделя | Педагогический  коллектив |
| **4.** | | Школа молодого воспитателя:  -«Основные комплексные программы в ДОУ»  -Диагностика и коррекция психоэмоционального состояния молодого педагога  - «Новогодний утренник» | 3 неделя | Ст. воспитатель Муз.руководитель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| **1.** | | Подготовка и проведение новогодних праздников | В течение месяца | Муз.руководитель Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **2.** | | Подготовка к конкурсу «Лучшая  Новогодняя маска» | В течение  месяца | Воспитатели |
| **3.** | | Стендовый доклад «Безопасный  Новый год» | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **4.** | | Спортивное развлечение «На помощь доктору Айболиту», воспитанники  средних групп | 1 неделя | Инструктор по ФИЗО |
| **5.** | | Спортивное развлечение «Здоровье это - сила», воспитанники старших  подготовительной к школе групп | 2 неделя | Инструктор по ФИЗО |
| **6.** | | Оформление зимних участков | В течение  месяца | Воспитатели |
| **7.** | | Смотр-конкурс «Лучшая Новогодняя  маска» | 2 неделя  декабря | Воспитатели |
| **8.** | | Стендовая информация: «Музыка  начинается в семье» | Декабрь-  февраль | Муз. руководитель |
| **Методическая работа**  **Подготовка к педсовету № 3** | | | | |
| Подготовка педагогов к педсовету:  - изучение научно - методической литературы по данной проблеме;  - составление выступлений | | | В течение месяца | Ст. воспитатель |
| **Конкурс** дидактических игр по финансовой грамотности «Финансовая азбука» | | | В течение месяца | Воспитатели |
| **Консультации для воспитателей** | | | | |
| **1.** | Консультация «Ребенок и карманные  деньги: 10 советов родителям» | | 1 неделя | Ст.воспитатель |
| **2.** | Консультация «Комплексный подход  к организации физкультурно-  оздоровительной работы в ДОУ» | | В течение  месяца | Инструктор по ФИЗО |
| **3.** | Консультация «Дидактические игры по  финансовой грамотности» | | 2 неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
| **1.** | Консультация «Почему ребенок  манипулирует родителями» | | 3 неделя | Воспитатели |
| **2.** | Стендовый доклад «Финансовая  грамотность дошкольников» | | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **3.** | Консультация «Профессиональная  ориентация детей в дошкольном образовании» | | 3 неделя | Ст. воспитатель Воспитатели |
| **4.** | Материал для наглядной агитации  «Совместные занятия спортом детей и родителей» | | 4 неделя | Инструктор по ФИЗО |
| **5.** | Консультация «[Когда следует](http://sad111.ru/upload/txt/2017/01/e9cfe9321fb6a7e944677f3e4d8f9ace.doc)  [обратиться за помощью к логопеду](http://sad111.ru/upload/txt/2017/01/e9cfe9321fb6a7e944677f3e4d8f9ace.doc)» | | 1 неделя | Учитель-логопед |
| **6.** | Выставка рисунков «Новогодняя  сказка» | | 3 неделя | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **7.** | Экологическая акция «Покормите птиц зимой» | | в течение месяца | Воспитатели, родители (законные  представители) |
| **8.** | **Родительское собрание I младшая группа:**  «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет»  - Особенности организации | | по графику | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели специалисты |
|  | образовательной деятельности с | |  |  |
|  | детьми. | |  |  |
|  | - Воспитываем добротой **II младшая группа:**  «Приоритет воспитания и образования | |  |  |
|  | принадлежит семье» | |  |  |
|  | - Игры с малышами в кругу семьи | |  |  |
|  | - Какие игрушки покупать малышу | |  |  |
|  | **Средняя группа:**  «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим»  - Игры, направленные на формирование доброжелательного отношения к сверстникам.  - «Микроклимат в семье» **Старшая группа:** | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Роль семьи в развитии речи ребенка»  - Семейное чтение как средство речевого развития, духовно – нравственного становления дошкольников.  - «Общение с ребенком в семье как диалог»  **Подготовительная группа:**  «В труде воспитывается воля»  - «Учите детей трудиться»  - «Самостоятельность – ценное качество».  - «Радость труда – могучая воспитательная сила». |  |  |
| **Преемственность со школой** | | | |
| **1.** | Оформление памяток для родителей (законных представителей)  «Готовность к школьному обучению» | 1 неделя | Воспитатели подготовительной группы |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **1.** | **Оперативный**  **-** Подготовка воспитателей к ООД  - Организация кружковой работы  - Соблюдение режима дня  - Медицинский контроль за физическим развитием **Тематический контроль**  **-** Современные подходы к организации экономического воспитания дошкольников  **Предупредительный**  Система работы с воспитанниками в преддверии праздника новогодней елки  **Самоконтроль**  *-* Содержание книжных уголков | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1.** | Памятки об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период  «Организация и соблюдение техники безопасности во время проведения  зимних прогулок» | В течение месяца | Ст. воспитатель |
| **2.** | Семинар «По ступенькам финансовой | 2 неделя | Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | грамотности» | | |  |  | | | |
| **3.** | Круглый стол «Эмоциональное  выгорание как его избежать» | | | 3 неделя | Курилова З.П. | | | |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | |
| **1.** | «Литературная гостиная» - для  воспитанников | | | 1 неделя | Муз. руководители  Воспитатели | | | |
| **2.** | Праздничное мероприятие «День  рождения Детского сада» для всех | | | 3 неделя | Муз. руководитель  Педагоги | | | |
| **3.** | Фотогалерея «Зима» | | | 2-3 неделя | Ст. воспитатель  Воспитатели | | | |
| **4.** | Спортивное развлечение «Зимние забавы», подготовительные к школе  группы | | | 3 неделя | Инструктор по ФИЗО, воспитатели подгот. группы | | | |
| **5.** | Спортивное развлечение «В гости к  Снеговику» (младшие группы) | | | 4 неделя | Инструктор по ФИЗО | | | |
| **Методическая работа Педсовет № 3**  **«Пути формирования финансовой грамотности дошкольников» (деловая игра)** | | | | | | | | |
| Обсуждаемые вопросы | | | | | | | Ответственный | |
| **1.** | Актуальность темы педсовета | | | | | | Ст. воспитатель | |
| **2.** | Аналитическая справка по итогам тематического  контроля «Современные подходы к организации экономического воспитания дошкольников» | | | | | | Ст. воспитатель | |
| **3.** | Выступление «Обучение финансовой  грамотности с применением кейс-технологий». | | | | | | Воспитатель  Шагапова З.Р. | |
| **4.** | Деловая игра | | | | | | Воспитатель | |
| **5.** | Презентация игр по финансовой грамотности | | | | | | Воспитатели | |
| **6.** | Советы «Как не сгореть на работе» | | | | | | Воспитатель Курилова З.П. | |
| **7.** | Принятие решения педсовета | | | | | | Педагогический  коллектив | |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | | | | |
| Консультация: «Коллективные  малоподвижные игры в помещении» | | | | 2 неделя | | | Воспитатели 2 мл. группы | |
| Консультация: «Музыкотеропия в детском  саду и дома» | | | | 3 неделя | | | Муз.руководитель | |
| Стендовая информация: «Массажный мяч» | | | | 4 неделя | | | Инструктор по  ФИЗО | |
| **Связь с социумом** | | | | | | | | |
| Подготовка наглядной агитации в помощь родителям (законным представителям) по  подготовке воспитанников к школе | | | | 1 неделя | | | Воспитатели подготовительной группы | |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | | | |
| **1.** | | Стендовый доклад «Детская ложь» | 1 неделя | | | Старший воспитатель | |
| **2.** | | Консультация «Как воспитать у ребенка навыки правильного  звукопроизношения» | 2 неделя | | | Учитель-логопед | |
| **3.** | | Консультация: «Какую музыку  слушать дома» | 3 неделя | | | Муз. руководитель | |
| **4.** | | Консультация: «Роль семьи в  физическом воспитании ребенка» | 4 неделя | | | Инструктор по  ФИЗО | |
| **Контроль и руководство** | | | | | | | |
| **Оперативный**  - Организация прогулки;  - Организация питания в группе;  - Санитарное состояние групп;  - Оснащение и пополнение групп региональным компонентом **Взаимоконтроль**  - Соблюдение методических требований к проведению ООД  **Самоконтроль**  - Организации и проведение режимного момента «умывание» | | | В течение месяца | | | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра  Воспитатели Воспитатели | |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
| **1.** | Подготовить и проанализировать  сценарий праздника «Масленица» | | | 1 неделя | Педагогический  коллектив |
| **2.** | Оформление групп к 23 февраля | | | 3 неделя | Воспитатели |
| **3.** | Стендовая информация  «Воспитываем счастливых детей» | | | 2 неделя | Воспитатель Ханипова Р.М. |
| **4.** | Школа молодого воспитателя: «ИКТ  в работе воспитателя» | | | 3 неделя | Ст. воспитатель |
| **5.** | Оформление стенда, согласно  тематическому плану | | | В течение  месяца | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| **1.** | Выставка детских рисунков «Зимняя  сказка» | | | 1 неделя | Воспитатели |
| **2.** | Фотовыставка «Наши отважные  папы» | | | 3 неделя | Воспитатели |
| **3.** | КВН с воспитанниками  подготовительной к школе группы | | | 2 неделя | Муз. руководитель  Воспитатели |
| **4.** | Развлечение ко Дню защитника Отечества | | | 3 неделя | Музыкальный руководитель. Инструктор по  ФИЗО |
| **5.** | Музыкально-спортивное развлечение  «Масленица» для воспитанников всех возрастных групп | | 4 неделя | | Муз. руководитель  Инструктор по ФИЗО |
| **Методическая работа**  **Подготовка к педсовету №4** | | | | | |
| **1.** | Тематический контроль «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного  возраста» | | | | Заведующий Ст. воспитатель  Экспертная группа |
| **2.** | Консультирование воспитателей ДОУ по теме  «Думать по новому – ИКТ в работе современного воспитателя» | | | | Ст. воспитатель |
| **3.** | Изучение методической литературы по теме | | | | Педагогический  коллектив |
| **4.** | Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете | | | | Ст. воспитатель |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | |
| **1.** | Консультация «Использование  игровых технологий в интеллектуальном развитии детей» | | 1 неделя | | Воспитатель  Даминова Р.Х. |
| **2.** | Консультация «Использование информационно-коммуникационных  технологий в работе музыкального руководителя» | | 2 неделя | | Муз.руководитель |
| **3.** | Консультация «Развитие мелкой  моторики рук в домашних условиях» | | 3 неделя | | Учитель-логопед |
| **Связь с социумом** | | | | | |
| **1.** | Оформление памяток для родителей  «Первый раз в первый класс!» | | 1 неделя | | Воспитатели подготовительной группы |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | |
| **1.** | Семейные маршруты выходного дня. | | 1 неделя | | Муз.руководитель |
| **2.** | Рекомендации по созданию  портфолио воспитанника | | 2 неделя | | Воспитатели |
| **3.** | Фотовыставка «Спорт в моей семье» | | В течение  месяца | | Инструктор по  ФИЗО |
| **4.** | **Родительское собрание I младшая группа:**  «Развитие мелкой и общей моторики у детей раннего возраста»  - Влияние общей моторики на развитие мышления ребенка.  - Значение пальчиковых игр в раннем возрасте.  - Развитие познавательных и  творческих способностей детей в процессе игр с песком  **II младшая группа:**  «Самостоятельность: необходима ли она ребёнку?»  -Необходимость формирования самостоятельности в жизни и деятельности дошкольников.  -Развитие навыков самостоятельности: способы и советы.  -Обмен семейным опытом по развитию самостоятельности у детей.  **Средняя группа:**  «Игры нашего детства»  - Вспомним игры нашего детства.  - Воскресный день.  - Играйте вместе с детьми.  - Организация прогулок с детьми.  **Старшая группа:**  «Самоорганизация: зачем и как формировать этот навык у ребёнка?»  - Необходимость формирования самоорганизации и её значение в жизни и деятельности старших дошкольников.  - Развитие навыков самоорганизации: способы и советы.  - Обмен семейным опытом по развитию самоорганизации у детей.  **Подготовительная группа:**  «Нравственно-волевая подготовка детей к школе».  - «Речевая готовность к школе»»  - «Что мы не понимаем?»  - «В семье растет будущий школьник».  - «Режим будущего школьника». | | В течение месяца | | Педагогический коллектив |
| **Контроль и руководство** | | | | | |
| **Оперативный**  - Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности;  - Культурно-гигиенические навыки при одевании-раздевании;  - Проведение родительских собраний;  Состояние документации по группам;  - Система работы с воспитанниками в преддверии праздника.  **Тематический контроль**  - Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста  **Взаимоконтроль**  - Проведение ООД **Самоконтроль**  **-** Организация работы с семьей **Смотр-конкурс** мультимедийных  презентаций «Мультимедийная мозаика» | | В течение месяца | | | Заведующий Зам.зав. по АХЧ Ст. воспитатель Медсестра  Воспитатели |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1.** | Подготовка и анализ сценария  праздника, посвященного Международному женскому дню | 1 неделя | Муз.руководитель Ст. воспитатель |
| **2.** | Посадка рассады. Оформление  «Огорода на окне» | В течение  месяца | Воспитатели |
| **3.** | Мастер-класс «Музыкальные игры  народов РБ» | 3 неделя | Муз.руководитель |
| **4.** | Школа молодого воспитателя Круглый стол на тему: «Как и для чего нужно отслеживать итоги  успешности обучения и воспитания детей» | 3 неделя | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **1.** | Литературный калейдоскоп | 1 неделя | Воспитатели |
| **2.** | Организация праздника,  Посвященного Международному женскому дню | 1 неделя | Муз. руководитель Воспитатели |
| **3.** | Музыкально-спортивный праздник  «Каргатуй» | 3 неделя | Инструктор по ФИЗО  Муз. руководитель |
| **4.** | Выставка коллективных работ «Город  мой - Уфа» | 2 неделя | Воспитатели |
| **5.** | Неделя театра | 1 неделя | Муз. руководитель  Воспитатели |
| **Методическая работа Педсовет № 4 Тема:**  **«Использование современных информационных технологий в образовательном процессе ДОУ»** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Выступление на тему «Использование ИКТ в работе с  целью повышения качества воспитательно- образовательного процесса» | | Ст. воспитатель |
| **2.** | Итоги тематического контроля: «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного  возраста» | | Ст. воспитатель |
| **3.** | Итоги смотра-конкурса мультимедийных презентаций  «Мультимедийная мозаика» | | Ст. воспитатель |
| **4.** | «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с  родителями в ДОУ» | | Воспитатель |
| **5.** | «Плюсы» и «минусы» применения информационно- коммуникационных технологий в дошкольном  образовании | | Педагог-психолог |
| **6.** | Принятие решения педсовета | | Педагогический  коллектив |
| **Консультации для воспитателей** | | | |
| **1.** | Консультация «Почему кусаются дети» | 1 неделя | Воспитатели 1 мл.группы |
| **2.** | Индивидуальные консультации для  воспитателей | В течение  месяца | Инструктор по  ФИЗО |
| **3.** | Памятка воспитателям:  «[Использования речевых игр в работе](http://klena29.edusite.ru/DswMedia/kulturarechi.docx) [воспитателя»](http://klena29.edusite.ru/DswMedia/kulturarechi.docx) | В течение месяца | Учитель-логопед |
| **Связь с социумом** | | | |
| **1.** | Подготовка наглядной агитации в помощь родителям (законным представителям) по подготовке  воспитанников к школе | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Консультация «Ребенок и гаджеты» | В течение  месяца | Ст. воспитатель |
| **2.** | Консультация «Игровая школа  мышления» | 2 неделя | Учитель-логопед |
| **3.** | Консультация «Игры нашего детства» | 4 неделя | Инструктор по  ФИЗО |
| **4.** | Участие в проведение недели театра | 1, 2 неделя | Воспитатели |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **Оперативный**   * Контроль и анализ физкультурного занятия;   Наличие плана воспитательно-образовательной работы;   * Результаты работы по выполнению детьми норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов; * Кружковая работа **Взаимоконтроль** * Режим проветривания **Самоконтроль** * Эстетический вид игрушек, худ. литературы дидактических игр, демонстрационного * материала | | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель  Медсестра  Воспитатели  Воспитатели |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | | |
| **1.** | Субботники | | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель  Зам.зав. по АХЧ |
| **2.** | Подготовить и проанализировать сценарий  развлечения ко Дню Победы | | 1 неделя | Муз. руководитель  Ст. воспитатель |
| **3.** | Изготовление открыток ко Дню Победы | | В течение  месяца | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **4.** | Показ итоговой ООД, коллективный  просмотр | | В течение  месяца | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **5.** | Подготовка участков к летнему периоду | | 1 неделя | Воспитатели |
| **6.** | Консультация «Как управлять трудным  поведением ребёнка» | | 1 неделя | Воспитатель Даминова Р.Х. |
| **7.** | Школа молодого воспитателя:  Круглый стол: «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма» | | 3 неделя | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| **1.** | Систематизация методического материала  в методическом кабинете | | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **2.** | Выставка **«**Весна**»** | | В течение  месяца | Воспитатели |
| **3.** | Развивающие занятия подготовительная к школе группа | | В течение месяца | Воспитатели подготовительной группы |
| **4.** | Спортивное развлечение «Путешествие в  Космос», подготовительные к школе группы | | 2 неделя | Инструктор по ФИЗО  воспитатели |
| **5.** | День здоровья. Спортивное мероприятие  для воспитанников младшей и средней групп | | 3 неделя | Инструктор по ФИЗО  Муз. руководитель |
| **6.** | День птиц. Мероприятие для  воспитанников всех возрастных групп | | 4 неделя | Педагогический  коллектив |
| **Методическая работа**  **Подготовка к педсовету № 5 (итоговый)** | | | | |
| **1.** | Просмотр итоговой ООД по группам | | | Заведующий  Ст. воспитатель Воспитатели |
| **2.** | Мониторинг уровня усвоения воспитанниками ООП,  проведение диагностики специалистами | | | Педагогический  коллектив |
| **3.** | Подготовка анализа работы за 2022-2023 уч. год | | | Ст. воспитатель |
| **4.** | Подготовка документации на летний оздоровительный  период | | | Ст. воспитатель |
| **Консультации для воспитателей** | | | | |
| **1.** | Консультация «Работа воспитателя в  летний оздоровительный период» | | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **2.** | Консультация «Почему ребенок говорит  неправильно (причины нарушений речи)» | | 3 неделя | Учитель-логопед |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
| **1.** | Оформление памяток «Готов ли Ваш  ребенок к школе?» | В течение  месяца | | Воспитатели подготовительной группы |
| **2.** | Консультация «На что обратить внимание  до школы?» | 3 неделя | | Учитель-логопед |
| **3.** | [Работа с родителями по профилактике](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac60.htm) [дорожно-транспортного травматизм у](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac60.htm)  [дошкольников](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac60.htm) | 2неделя | | Ст. воспитатель |
| **4.** | [Рекомендации для родителей «Советы по](http://mbdouds7.ru/rekomendacii-dlya-roditelejj-desyat-sovetov-po-ukrepleniyu-fizicheskogo-zdorovya-detejj/)  [укреплению физического здоровья детей](http://mbdouds7.ru/rekomendacii-dlya-roditelejj-desyat-sovetov-po-ukrepleniyu-fizicheskogo-zdorovya-detejj/)» | 4 неделя | | Инструктор по  ФИЗО |
| **5.** | Акция «Подари скворечник» |  | | Воспитатели |
| **Контроль и руководство** | | | | |
| **Фронтальный**  Состояние воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе **Оперативный**  - Консультативный материал для родителей о летне-оздоровительном периоде;  - Охрана жизни и здоровья воспитанников;  - Соблюдение КГН в летний период;  - Смотр выносного материала для игр на прогулке;  - Соблюдение двигательного режима на прогулке  **Взаимоконтроль**  - Соблюдение структуры прогулки  **Самоконтроль**  - Санитарное состояние группы | | В течение месяца  1 неделя   1. неделя   В течение месяца   1. неделя | | Заведующий Ст. воспитатель  По группам  воспитатели |

# Май

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | | | | |
| **1.** | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный  период» | | | В течение месяца | | Инженер по технике  безопасности |
| **2.** | Стендовая информация о переходе  летний режим | на |  | В течение  месяца | | Ст. воспитатель |
| **3.** | Соблюдение санэпидрежима в летний  период | | | 1 неделя | | Заведующий, старший воспитатель |
| **4.** | Подготовка самоанализа воспитателей | | | 1 неделя | | Воспитатели |
| **5.** | Школа молодого воспитателя. Подведение  итогов работы | | | 3 неделя | | Ст. воспитатель |
| **6.** | Подготовка и обсуждение сценария выпускного для воспитанников  подготовительной к школе группы | | | 1 неделя | | Муз. руководитель Воспитатели  Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
| **1.** | Оформление стенда «Здравствуй, лето!» | | | В течение  месяца | | Ст. воспитатель |
| **2.** | Опрос воспитателей: «Какие консультации и методические рекомендации вы хотели  бы услышать в новом учебном году?» | | | 2 неделя | | Ст. воспитатель |
| **3.** | Спортивный досуг «Физкульт-ура» | | | 3 неделя | | Инструктор по  ФИЗО |
| **4.** | Проведение утренников, посвященных  Дню Победы | | | 1 неделя | | Муз. руководитель  Воспитатели |
| **5.** | Конкурс детских рисунков, работ,  посвящённых Дню Победы | | | 1 неделя | | Воспитатели |
| **6.** | Проведение выпускного утренника для воспитанников подготовительных к школе  групп | | | 4 неделя | | Муз.руководитель Воспитатели  Ст. воспитатель |
| **Методическая работа Педсовет № 5 (итоговый)**  **Итоги работы за год и перспективы на следующий год** | | | | | | |
| Обсуждаемые вопросы | | | | | | Ответственный |
| Подведение итогов работы за 2022 – 2023 учебный год | | | | | | Заведующий |
| Анализ образовательной работы, отчет специалистов | | | | | | Воспитатели  Специалисты |
| Утверждение плана работы ДОУ | |  | на | | летний | Педагогический |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| оздоровительный период | | | коллектив |
| Перспективы работы в следующем учебном году | | |
| **Консультации для воспитателей** | | | |
| **1.** | Консультация: «Организация прогулки в  летний оздоровительный период» | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **2.** | Консультация: «Подвижные игры на  прогулке» | В течение  месяца | Инструктор по  ФИЗО |
| **Смотр-конкурс** | | | |
| **1.** | Смотр-конкурс готовности к летнему  оздоровительному периоду | 4 неделя | Экспертная группа |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Оформление памяток «Психологическая готовность ребенка к школе и  рекомендации родителям» | В течение месяца | Воспитатели подготовительной группы |
| **2.** | Наглядная агитация «В здоровом теле -  здоровый дух!» | В течение  месяца | Инструктор по  ФИЗО |
| **3.** | Проведение родительского собрания: **I младшая группа**  «Итоговое родительское собрание»  - Подведение итогов работы за учебный год.  **II младшая группа:**  «Итоговое родительское собрание»   * Подведение итогов работы за учебный год.   **Средняя группа:**  «Итоговое родительское собрание»   * Подведение итогов работы за учебный год.   **Старшая группа:**  «Итоговое родительское собрание»   * Подведение итогов работы за учебный год.   **Подготовительные к школе группы:**  «Итоговое родительское собрание»   * Подведение итогов работы за учебный год. * Результаты итогового диагностического обследования готовности детей к школе. * Рекомендации по организации коррекционных занятий дома. | В течение месяца | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | Акция «Цвети, любимый детский сад!» | В течение  месяца | Воспитатели |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **Оперативный**   * Обследование воспитанников; * Проведение закаливающих процедур; * Проведение родительских собраний; * Соблюдение режима дня и организация | | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель |
| работы группы с учетом специфики сезона, | |  |  |
| Дня недели, общего настроения | |  |  |
| воспитанников; | |  |  |
| - Выполнение основной образовательной | |  |  |
| программы МАДОУ Детский сад № 323 за год | |  |  |
| **Итоговый**   * Выполнение и качество реализации основной образовательной программы. * Коллективный просмотр ООД **Взаимоконтроль** * Организация деятельности воспитанников на прогулке   **Самоконтроль**   * Готовность к летнему оздоровительному периоду | |  | Заведующий Ст. воспитатель  По группам  Воспитатели |

**Взаимодействие МАДОУ с социальной средой**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** |
| Театральные встречи | 1-2 раз в месяц |
| Встречи с сотрудниками ОГИБДД МВД России по г. Уфа РБ | В течение года |
| Экскурсии по достопримечательностям города | В течение года |
| Экскурсия в детскую библиотеку | В течение года |
| Организация совместной деятельности с МАОУ Школа №124 | В течение года по плану  преемственности |

# Административно-хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Финансово-экономическая деятельность** | | | |
| **1.** | Утверждение штатного расписания | Август | Заведующий |
| **2.** | Составление и тутверждение  Тарификационного списка сотрудников | Август | Заведующий |
| **3.** | Составление и утверждение плана  закупок на 2023 год | Декабрь | Заведующий |
| **4.** | Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной  деятельности | Декабрь- Январь | Заведующий |
| **5.** | Отчет о результатах самообследования | Март | Заведующий  Старший воспитатель |
| **Административно-оперативная работа** | | | |
| **1.** | Общее собрание трудового коллектива.  Заседание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»   1. Анализ готовности ДОУ к 2022 - 2023 учебному году 2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 4. Правила внутреннего трудового распорядка   Заседание № 2 «Итоги работы  коллектива за 2022 - 2023 учебный год» | По мере необходимости | Заведующий |
| **2.** | Работа с кадрами:  - издание приказов по личному составу;   * Издание приказов по основной деятельности; * ведение личных дел работников; * работа с трудовыми книжками; | Постоянно | Заведующий Делопроизводитель |
|  | - составление графика отпусков |  |  |
| **3.** | Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями | В течение года | Заведующий |
| **4.** | Издание приказов по комплектованию | По мере  необходимости | Заведующий |
| **5.** | Работа с приказами и распоряжениями  вышестоящих организаций | По мере  поступления | Заведующий |
| **6.** | Заседания Наблюдательного совета | По мере  необходимости | Заведующий |
| **Работа по обеспечению жизнедеятельности и безопасности воспитанников и**  **сотрудников** | | | |
| **1.** | Составление актов:  - испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;  - разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, групповых помещениях;  - технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования;  - готовности системы к отопительному сезону  Подготовка к отопительному сезону, оформление заявки в теплосети | Август Август  Осень, Весна Сентябрь | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |
| **2.** | Проведение инструктажа с каждой категорией работников:   * по охране труда (ОТ); * технике безопасности (ТБ); * пожарной безопасности (ПБ); * инструктаж о действиях персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС) | В течение года | Инженер по ТБ, ОТ Зам.зав. по АХЧ |
| **3.** | Проведение практических занятий по  Эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара | Сентябрь, апрель | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |
| **4.** | Проверка домофонной системы, дверных доводчиков, пожарного оповещения обслуживающей  организацией | 1 р./мес. и по мере необходимости | Зам.зав. по АХЧ |
| **5.** | Выполнение месячника безопасности  детей | август 2022 по  сентябрь 2022 | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | Выявление семей социального риска | По мере выявления | Заведующий Ст. воспитатель |
| **Организация медицинского обслуживания в ДОУ** | | | |
| **1.** | Маркировка мебели по ростовым  показателям детей группы | До 20 сентября | Воспитатели  Медсестра |
| **2.** | Проведение антропометрии детей в  ДОУ | 2 р./год | Воспитатели  Медсестра |
| **3.** | Прохождение медицинского осмотра  сотрудниками МАДОУ в поликлинике | 1 р./год | Заведующий  Медсестра |
| **4.** | Ведение медицинской документации.  Контроль. Анализ | Постоянно | Медсестра |
| **5.** | Выполнение плана оздоровительной  работы в МАДОУ | Постоянно | Медсестра |
| **6.** | Заседания ПМПк:   1. Цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год. Утверждение плана и графика работы. Утверждение списков детей, зачисленных на занятия к учителю-логопеду ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями о психолого-медико-педагогическом обследовании воспитанников, выведенных на консилиум. Обследование воспитанников специалистами ДОУ. 3. Динамический контроль за результатами коррекционной работы с воспитанниками, выведенными на консилиум. 4. Анализ результатов работы ПМПк. Оценка результатов деятельности консилиума. Отчет учителя-логопеда | Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Май | Учитель-логопеды Ст. воспитатель |
| **Хозяйственная деятельность** | | | |
| **1.** | Приобретение хозяйственного товара | 1 р./2 мес. | Зам.зав. по АХЧ |
| **2** | Контроль над сохранностью  имущества (инвентаризация) | По плану | Зам.зав. по АХЧ  Ст. воспитатель |
| **3.** | Организация субботников по  благоустройству территории | В течение года | Зам.зав. по АХЧ |
| **4.** | Оформление и ведение документации | Постоянно | Зам.зав.по АХЧ |
| **Мониторинг деятельности ДОУ** | | | |
| **1.** | Санитарно-техническое состояние пищеблока, кладовой продуктов | Сентябрь, январь, май | Заведующий Зам.зав. по АХЧ  Медсестра |
| **2.** | Анализ и подсчет посещаемости,  заболеваемости | 1 р./месяц | Медсестра |
| **3.** | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте | По мере необходимости не реже  1 р/месяц | Ответственный за ведение сайта |
| **4.** | Составление и подача сведений  (форма 85-К) | Декабрь-январь | Заведующий  Делопроизводитель |
| **5.** | Итоговая отчетность:  - мониторинг профессионального уровня педагогов;  - отчет по самообследованию;  - результаты обобщения опыта работы педагогов, повышения квалификации сотрудников | Сентябрь-май Апрель  Май | Заведующий Ст.воспитатель |
| **6.** | Работа с архивом | Постоянно | Делопроизводитель |