

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
323-СӨ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450104, Өфө к., Рәсәй ур., 41-се й., 4-се корпус
Тел./факс: (347) 284-52-50, e-mail: ds323@ufanet.ru



ОКПО 50788683 ОГРН 103204208165
ИНН/КПП 0276053916/027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 323
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450104, г. Уфа, ул. Российская, д. 41, корпус 4
Тел./факс: (347) 284-52-50, e-mail: ds323@ufanet.ru

БОЙОРОК

«18» март 2020й.

№ 03– ОД

ПРИКАЗ

«18» марта 2020г.

«О назначении дежурных администраторов»

На основании Указа главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года №УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить дежурных администраторов по МАДОУ Детский сад № 323 с 07.00ч. до 19.00ч. следующих работников:

Понедельник – Фролова Наталья Александровна

Вторник – Чумаченко Алиса Вагизовна

Среда – Филиппова Гульсия Хисамутдиновна

Четверг – Муратова Нафиса Назифовна

Пятница - Фролова Наталья Александровна

2. В обязанности дежурного администратора входит:

- ответственность за соблюдение порядка во всех корпусах;
- ответственность за детей, оставшихся после 19.00ч.;
- систематически контролировать соблюдение режима работы сотрудников и режима дня детей.
- ответственность за организацию входного фильтра.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Филиппова Г.Х.



С приказом ознакомлены:

Муратова Нафиса Назифовна

Фролова Наталья Александровна

Чумаченко Алиса Вагизовна