Приложение к Договору о сотрудничестве
№\_ \_ от \_ \_ г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ С БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ ФОНДОМ «ДЕТИ - НАШЕ БУДУЩЕЕ»**

**Вступление в Фонд**

1. Благополучатель заключает Договор с Фондом.

2. Менеджер Фонда регистрирует Благополучателя на сайте Фонда http://deti.ufanet.ru (далее - сайт Фонда).

**Регистрации проекта**

1. Благополучатель заполняет заявление о регистрации проекта на сайте Фонда
по форме Приложения №1 к настоящему Регламенту.

2. Менеджер Фонда регистрирует проект на сайте Фонда. Информация, указанная в заявлении о регистрации проекта, размещается на сайте Фонда и проекту присваивается уникальный номер.

3. Структура номера проекта следующая: начиная слева направо:

А) Первые две цифры соответствуют календарному году на начало учебного года.

Б) Следующие пять цифр соответствуют коду города.

В) Следующие две цифры соответствуют типу образовательного учреждения (общеобразовательные учреждения - 1, дошкольные учреждения - 2).

Г) Следующие четыре цифры - номер образовательного учреждения.

Д) Следующие четыре цифры -- номер и буква класса/группы: первые две цифры - двузначный номер класса, следующие две цифры порядковый номер буквы класса в алфавите. В случае, если проект реализуется для образовательного учреждения в целом, а не для конкретного класса/группы, помер и буква класса равны 0 (пример -00.00). Первые две цифры и последние две цифры отделяются друг от друга точкой.

Е) Следующие три цифры -- трехзначный порядковый номер проекта для конкретного класса/группы либо образовательного учреждения в целом.

Вышеуказанные группы цифр отделяются друг от друга точками.

***Пример:***

12.00347.01.0159.01.01.002

Расшифровка

Учебный год 2012/2012. г.Уфа, Школа №159, класс 1А. проект №2.

Если проект общешкольный, то пример будет выглядеть следующим образом:

12.00347.01.0159.00.00.003

Расшифровка

Учебный год 2012/2012. г.Уфа. Школа №159. проект №3.

4. Информация об успешной регистрации проекта высылается на е-mail Благополучателя и лидера проекта, которые должны донести информацию о номере проекта до сведения пожертвователей.

**Пожертвования**

1. Пожертвования вносятся на расчетный счет Фонда через систему платежных
терминалов ОАО «Сбербанк России» или через кассу ОАО «Сбербанк России».
Комиссия при приеме денежных средств не взимается. При внесении пожертвования
через иные кредитные организации пожертвователь в назначении платежа указывает
следующее: «Благотворительное пожертвование на проект №\_ ».
2. При оплате через терминал необходимо выбрать наименование получателя
«Благотворительный фонд «Дети - наше будущее» и ввести номер проекта.

При оплате через кассу необходимо сообщить оператору название фонда и номер проекта.

3. Информация о поступлении денежных средств (дата, номер платежного документа, сумма) отражается на сайте Фонда в режиме реального времени. Чтобы найти свою оплату, необходимо найти свой проект (либо школу, класс, список проектов), войти в раздел «Поступления», и найти свой номер платежного документа.

**Оплата поставщику/исполнителю/подрядчику**

1. Благополучатель в случае возникновения необходимости получения товаров/услуг/работ вносит в Фонд предложение о выборе поставщика/исполнителя/подрядчика.
2. Фонд проверяет поставщика/исполнителя/подрядчика на предмет его благонадежности (например, наличие в «черных списках» на сайтах ИФНС, картотеке арбитражных дел и т.д.). Если поставщик/исполнитель/ подрядчик признан неблагонадежным, то договор на поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ не подписывается, о чем Фонд посредством электронной почты извещает Благополучателя и лидера проекта.

3. Фонд проверяет наличие денежных средств, собранных для проекта. Если
денежных средств на проекте недостаточно, то договор на поставку товаров/оказание
услуг/выполнение работ не подписывается, о чем Фонд посредством электронной почты извещает Благополучателя и лидера проекта.

1. При отсутствии препятствий, указанных в пп.2,3 настоящего раздела подписывается трехсторонний договор на поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ между Фондом, Благополучателем и поставщиком/ исполнителем/ подрядчиком.
Текст трехстороннего договора исходит от Фонда, условия договора не меняются.
Поставщик может добавить только приложение, в котором производится расшифровка
поставляемых товаров/оказываемых услуг/выполняемых работ.
2. После заключения договора поставщик/исполнитель/подрядчик поставляет
товары/оказывает услуги/выполняет работы. Факт выполнения
поставщиком/исполнителем/подрядчиком договорных условий подтверждается

документами — оригиналами товарных накладных, актов оказанных услуг, актов сдачи-приемки работ, подписанных поставщиком/исполнителем/подрядчиком и Благополучателем и скрепленными их печатями. Поставщик/исполнитель/подрядчик дополнительно направляет в Фонд счет на оплату.

6. Оплата поставщику/исполнителю/подрядчику производится после поставки товаров/оказания услуг/выполнения работ. Фонд отражает данные об оплате поставки товаров/оказанных услуг/выполненных работ на сайте Фонда.

**Закрытие проекта.**

1. Благополучатель заполняет отчет о поступлении товаров/ оказании услуг/выполнении работ, а также заявление о закрытии проекта по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту на сайте Фонда. В отчете указывается код проекта. ссылка на смету проекта, описание поставленных товаров/оказанных услуг/выполненных работ. К отчету рекомендуется приложить дополнительную информацию - фотоматериалы, ссылки на видеоматериалы и т.д.

2. Если остаток денежных средств на проекте не равен 0, то Фонд при наличии
предоставленного Благополучателем письменного согласия родительского комитета класса/группы переносит остаток на следующий открытый проект этого класса/группы (если это внутриклассный проект), или. при наличии предоставленного Благополучателем письменного согласия управленческого либо попечительского совета Благополучателя. следующий общий проект (если этот проект за рамками внутриклассного).

3. Фонд закрывает проект, о чем посредством электронной почты извещает
Благополучателя и лидера проекта.

**Выход из фонда.**

1. Благополучатель вправе прекратить участие в проектах Фонда, о чем высылает решение о прекращении сотрудничества с Фондом, утвержденное на управленческом или попечительском совете Благополучателя и скрепленное подписью и печатью Благополучателя. ,

2. Фонд проверяет выполнение условий выхода из фонда:

* у Благополучателя нет открытых проектов:
* у Благополучателя нет остатка денежных средств на счете Фонда.

3. При выполнении условий п.2 настоящего раздела Благополучателю направляется электронное письмо о прекращении сотрудничества.

4. Если условия п.2 настоящего раздела не выполнены, то Фонд информирует
Благополучателя о наличии остатка денежных средств и необходимости его использования только путем перевода на вновь открытый проект, поскольку остаток денежных средств не подлежит выдаче Благополучателю и пожертвователям (ст.582 Гражданского кодекса РФ).