

* **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ ЦРР – д/с № 323.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 323 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МАДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МАДОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

* **Основные задачи Родительского собрания.**

Основными задачами Родительского собрания являются:

* совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
* рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
* обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг МАДОУ;
* координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
* **Функции родительского собрания.**

3..1.Родительское собрание МАДОУ:

* выбирает Родительский комитет МАДОУ (группы);
* знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МАДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности в МАДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
* заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МАДОУ (группе);
* обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных образовательных услуг в МАДОУ;
* принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
* решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
* вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ (группе);
* участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ (группе) – групповых родительских собраний, клубов, Дней открытых дверей и др.;
* принимает решение об оказании добровольной, посильной, спонсорской помощи МАДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МАДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности;
* планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
* принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование учебно-воспитательного процесса в МАДОУ (группе).
* **Права Родительского собрания.**
* Родительское собрание имеет право:
* выбирать Родительский комитет МАДОУ (группы);
* требовать у Родительского комитета МАДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
* Каждый член Родительского собрания имеет право:
* потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
* **Организация управления Родительским собранием.**
* В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ (группы).
* Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МАДОУ (группы).
* Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МАДОУ (группы).
* В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители МАДОУ. Необходимость их приглашения определяется Председателем Родительского комитета МАДОУ (группы).
* Общее родительское собрание МАДОУ ведет заведующий МАДОУ совместно с председателем Родительского комитета.
* Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
* Председатель Родительского собрания:
* обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
* совместно с заведующим МАДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
* совместно с заведующим МАДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
* взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
* взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
* Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.
* Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МАДОУ совместно с заведующим Учреждения или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

* **Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления МАДОУ.**
* Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.
* **Ответственность Родительского собрания.**
* Родительское собрание несет ответственность:
* за выполнением закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам.
* **Делопроизводство Родительского собрания.**
* Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
* В книге протоколов фиксируются:
* дата проведения;
* количество присутствующих;
* приглашенные (Ф.И.О., должность)
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
* предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;
* решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МАДОУ (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска воспитанников в школу.